

**Fresenius Medical Care**  
**Aviso de privacidad del solicitante de empleo**

**1. Introducción**

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA y sus entidades afiliadas (en conjunto, "FME" o "Empresa") se comprometen a proteger la información personal que usted pueda compartir con nosotros y que recopilamos durante un proceso de solicitud de empleo. El propósito de este Aviso de Privacidad es darle información sobre qué información personal recopilamos, usamos, transferimos y divulgamos, y por qué en el contexto de la revisión de su solicitud.

FME opera en muchos países diferentes. Algunos de estos países tienen leyes relacionadas con la recopilación, uso, transferencia y divulgación de la información personal sobre las personas, incluidos los solicitantes de empleo. Nos tomamos estas obligaciones muy en serio, y estamos comprometidos a proteger su privacidad.

Si tiene más preguntas, póngase en contacto con nuestro responsable de privacidad local:

**Fresenius Medical Care Chile**

Oficina administrativa:

Av. Apoquindo 4501, piso 10, Las Condes, Santiago Chile  
[privacidad.chile@fmc-ag.com](mailto:privacidad.chile@fmc-ag.com).

**2. Qué información sobre usted recopilamos, utilizamos, transferimos y divulgamos, y por qué**

Al solicitar un puesto con FME, compartirá cierta información personal con FME, y FME recopilará información sobre usted. Dichos datos serán procesados por FME dentro de la entidad local que registró la vacante de empleo y dentro de otras entidades para sus fines como se detalla en este Aviso.

Nos referimos a dicha información de identificación como "Información personal". Para obtener información más específica con respecto a qué información personal sobre usted la Compañía puede recopilar, usar, transferir y divulgar, y los fines para los cuales puede ser recopilada, utilizada, transferida y divulgada, consulte el final de este Aviso.

FME recopilará y e procesará Información Personal cuando sea necesario evaluar sus habilidades laborales y si estas coincidirán con el rol que usted solicitará, o cualquier otro rol, con el fin de tomar medidas, a petición suya, antes de potencialmente entablar una relación laboral con usted, con su consentimiento en circunstancias específicas, cuando sea requerido por la ley (incluidas las obligaciones legales como empresa y futuro empleador) para hacerlo o para fines relacionados con reclamaciones legales y/o cuando sea necesario para los intereses comerciales legítimos – si lo permite la ley – y no hay impacto injustificado en los intereses de empleo. FME también transferirá y procesará información personal de los solicitantes y de los empleados con fines comerciales de FME, incluida la gestión de la centralización de las actividades de procesamiento

de datos y la realización de verificaciones y exámenes de antecedentes en la medida en que usted haya dado su consentimiento o FME esté legalmente autorizado a hacerlo.

La Compañía se compromete a no utilizar la Información Personal para ningún otro propósito incompatible con los fines descritos en este Aviso, a menos que sea requerido o autorizado por la ley, o autorizado por usted..

Si nos proporciona Información Personal de una referencia o de cualquier otra persona como parte de su solicitud, es su responsabilidad notificar a esa persona y obtener su consentimiento antes de proporcionarnos la información, y también obtener el consentimiento de que podemos contactar a esa persona para una referencia.

A menos que lo exija la ley local, el suministro de cualquier información sensible por su parte es absolutamente voluntario y si decide no proporcionarla no afectará a su solicitud.

### **3. Trasferir y con quién compartimos su información personal**

Debido a la naturaleza global de las operaciones de FME, FME puede divulgar Información Personal al personal y departamentos de toda la FME para cumplir con los fines descritos al final de este Aviso. Esto puede incluir la transferencia de Información Personal a otras entidades jurídicas de FME dentro de un país, a otros países (incluidos los países que no sean donde se encuentra que tienen un régimen de protección de datos diferente al que se encuentra en el país en el que se encuentra). Para obtener una lista de las empresas que pueden procesar y utilizar la Información Personal, véase [\[enlace a la lista de afiliados\]](#). Tenga en cuenta que las leyes de protección de datos no son coherentes para todos los países a los que se puedan transferir datos. Sin embargo, la transferencia de sus datos fuera de su país de origen se basa en un acuerdo de transferencia de datos, que garantiza medidas contractuales adecuadas para salvaguardar sus datos personales.

En todos los casos de compartir y transferir Información Personal dentro de FME, el acceso a la Información Personal se limitará a aquellas personas que tengan la necesidad de conocer la información para los fines descritos en este Aviso. Esto puede incluir el gerente de contratación, personal de RRHH, TI, Compliance, Legal, Finanzas y Auditoría Interna.

En algunos casos, FME también puede utilizar un reclutador/head hunter terceros o un proveedor de servicios para ayudar con el reclutamiento de actividades relacionadas. En ese caso, la Información Personal podrá recibirse o ponerse a disposición de dichos terceros no afiliados. Para obtener una lista de las categorías de terceros no afiliados, consulte el final de este Aviso. Algunos de los terceros se ubicarán fuera de su jurisdicción de origen, incluyendo India, Brasil, Estados Unidos, Reino Unido y países miembros del Espacio Económico Europeo. La Información Personal se comparte con los proveedores de servicios de terceros y asesores profesionales sobre la base de garantías contractuales adecuadas destinadas a proteger la confidencialidad y seguridad de la Información Personal, y dichos proveedores de servicios están obligados contractualmente a utilizar la Información Personal para la prestación de servicios a la Compañía y sus afiliados, y a hacerlo de conformidad con la ley aplicable.

#### **4. Seguridad de datos**

La Compañía tomará las medidas apropiadas para proteger la Información Personal que sea consistente con las leyes y regulaciones aplicables de privacidad y seguridad de datos, incluyendo exigir a los proveedores de servicios que utilicen las medidas apropiadas para proteger la confidencialidad y la seguridad de la Información Personal.

#### **5. Integridad de datos y retención de datos**

La Compañía toma las medidas razonables para asegurar que la Información Personal procesada sea confiable para su uso previsto, y sea precisa y completa para llevar a cabo los objetivos descritos en este Aviso.

Conservamos sus Datos personales durante el tiempo que sea necesario o permitido a la luz de los fines para los que se obtuvieron y de los requisitos legales aplicables. Los criterios utilizados para determinar nuestros períodos de retención incluyen: (i) el tiempo que tenemos una relación continua con usted; (ii) si existe una obligación legal a la que estamos sujetos; y (iii) si la retención es aconsejable a la luz de nuestra posición legal (por ejemplo, con respecto a los estatutos aplicables de limitaciones, litigios o investigaciones regulatorias).

En caso de que la aplicación resulte en un contrato, la Información Personal que compartió y que recopilamos en relación con su solicitud puede ser incorporada a nuestro sistema de recursos humanos, y se registrará como parte de su archivo de personal, y se utilizará para gestionar y realizar la relación laboral, incluyendo el proceso de incorporación. Se le informará sobre nuestras actividades de control de datos y procesamiento de datos por separado a través de nuestro Aviso de privacidad del empleado.

En caso de que su solicitud no resulte en una contratación, conservaremos y almacenaremos los documentos que usted envió y su Información Personal en nuestro grupo de candidatos o talentos para considerarlo para otras vacantes en todo el mundo hasta seis (6) meses después de haber solicitado o enviado su información. Le pediremos su consentimiento si queremos mantenerlo más tiempo en nuestro grupo de talentos para tales fines. También puede solicitar la eliminación de su información antes poniéndose en contacto con el reclutador encargado de procesar su solicitud.

#### **6. Derechos de los solicitantes**

Usted tiene derecho, de acuerdo con la legislación local, a solicitar una confirmación sobre si estamos procesando su Información Personal, el acceso a su Información Personal, la corrección de Información Personal inexacta, la eliminación de su Información Personal en ciertas circunstancias, y si se proporciona bajo las leyes locales aplicables, el derecho a recibir la Información Personal que ha proporcionado a la Compañía en un formato estructurado, de uso común y legible para su transmisión en adelante a otro empleador o a otra entidad. Si desea ejercer cualquiera de estos derechos, póngase en contacto con [paula.arrue@fmc-ag.com](mailto:paula.arrue@fmc-ag.com) y [privacidad.chile@fmc-ag.com](mailto:privacidad.chile@fmc-ag.com). Tenga en cuenta, sin embargo, que cierta Información Personal

puede estar exenta de dichas solicitudes de acceso, corrección y eliminación de conformidad con las leyes de protección de datos aplicables u otras leyes y regulaciones.

Tenga en cuenta que puede presentar una queja ante una autoridad de control competente para su país.

**Tipos de información personal que podemos recopilar, usar, transferir y divulgar:**

- **Datos de contacto:** nombre, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono y otra información de contacto;
- **Experiencia profesional:** CV o carta de presentación, experiencia laboral previa y/o relevante u otra experiencia, educación, transcripciones u otra información que nos proporcione en apoyo de una solicitud y/o el proceso de solicitud y reclutamiento
- **Empleo:** Detalles del tipo de empleo que está o puede estar buscando, salario actual y /o deseado y otros términos relacionados con paquetes de compensación y beneficios, disposición para traslados, u otras preferencias laborales; información relacionada con las solicitudes falsas hechas a FME, cualquier historial laboral anterior con FME y / o relación con el empleado actual de FME ;
- **Requisitos relacionados con el trabajo:** estado de autorización del trabajo; si aplicable; estado de visado/permiso de residencia; licencias, permisos y certificaciones profesionales y de otro tipo relacionados con el trabajo; premios o membresías profesionales; información relativa a referencias; cualquier restricción aplicable (no competencia o no solicitud) de puestos de trabajo anteriores o cualquier Conflicto de Interés (otros compromisos familiares, dependientes u otras personas cercanas en FME en condiciones de influir en el proceso de contratación);
- **Información del proceso de reclutamiento:** Información de entrevistas y evaluaciones telefónicas que pueda tener, si las hubiera, e información relacionada con cualquier evaluación que pueda realizar como parte del proceso de evaluación de la entrevista. Información de referencia y / o información recibida de verificaciones de antecedentes (cuando corresponda) o de su listado en listas de partes sancionadas, incluida la información proporcionada por terceros, como sus referencias, empleadores anteriores, instituciones educativas a las que haya asistido. Información sobre sus antecedentes educativos y profesionales de fuentes disponibles públicamente, incluso en línea, que creemos que es relevante para su aplicación o una posible aplicación futura (por ejemplo, su perfil de LinkedIn); y / o
- **Información sensible y/o demográfica proporcionada durante el proceso de solicitud o reclutamiento,** como género, información sobre su ciudadanía y/o nacionalidad, información médica o de salud;

**Los fines para los que podemos recopilar, usar, transferir y divulgar información personal:**

Su información será utilizada con el fin de llevar a cabo nuestro proceso de solicitud y reclutamiento que incluye:

- **Revisión de la solicitud:** Evaluar sus habilidades, calificaciones e intereses frente a nuestras oportunidades profesionales; verificar su información y realizar verificaciones de

referencias y / o realizar verificaciones de antecedentes (cuando corresponda / permitido por la ley) si se le ofrece un trabajo; Llevar a cabo una investigación proactiva sobre sus antecedentes y habilidades educativas y profesionales y contactarlo si creemos que sería adecuado para un puesto con nosotros.

- **Comunicación:** Comunicaciones con usted sobre el proceso de reclutamiento y/o su(s) solicitud(es), incluyendo, en los casos apropiados, informarle de otras oportunidades de carrera potencial.
- **Cumplimiento de las leyes y prácticas aplicables:** obligaciones de mantenimiento de registros y presentación de informes, realización de auditorías, cumplimiento de las inspecciones gubernamentales y otras solicitudes del gobierno u otras autoridades públicas, respuesta a procesos legales como citaciones, búsqueda de derechos y recursos legales, defensa de litigios y gestión de quejas o reclamos internos, realización de investigaciones y cumplir con las políticas y los procedimientos internos, realizar la selección de listas de partes sancionadas y otras comprobaciones y análisis de antecedentes que puedan ser requeridos para un rol particular por las leyes y prácticas aplicables, la legislación y / o el interés comercial legítimo.

También utilizaremos su información para proteger los derechos y la propiedad de nuestros usuarios, solicitantes, candidatos, empleados o el público según lo requiera o permita la ley.

Si se le ofrece y acepta empleo con Fresenius Medical Care, la información recopilada durante el proceso de solicitud y reclutamiento pasará a formar parte de su expediente de empleo.

**Las categorías de terceros no afiliados con los que FME puede compartir información personal son:**

- **Asesores profesionales:** asesores profesionales externos, como asesores externos
- **Proveedores de servicios:** Empresas que proporcionan productos y servicios a FME como se describe anteriormente, como agencias de contratación o incluyendo para los fines de la verificación de antecedentes, proporcionar sistemas informáticos y soporte para el procesamiento de datos de los solicitantes. Estos proveedores de servicios pueden estar ubicados fuera del país en el que usted vive o del país donde se encuentra el puesto que ha solicitado
- **Autoridades públicas y gubernamentales:** Entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre FME, tales como autoridades reguladoras, aplicación de la ley, organismos públicos y órganos judiciales, especialmente en caso de consultas de estas autoridades.

\* \* \*

### **Consentimiento**

"He leído este Aviso y entiendo que la Compañía:

Puede recopilar, utilizar, transferir y divulgar Información Personal sobre mí como se describe en el Aviso, y estoy expresamente de acuerdo con esto.

- Mi información personal puede ser transferida y divulgada a otras entidades tanto dentro como fuera del país en el que vivo;
- Acepto ser agregado al grupo de candidatos o talentos de FME, y que la Compañía procese mi Información Personal como se describe en el Aviso con el fin de igualar otras oportunidades de trabajo y vacantes disponibles, incluso si es diferente de la que solicité; y
- Si no doy mi consentimiento, es posible que la Compañía no pueda continuar el proceso de reclutamiento de una manera efectiva y eficiente y, en caso de que alguna Información Personal ya se haya puesto a disposición, la Compañía cesará cualquier procesamiento relevante, incluido el proceso de selección."