

**Fresenius Medical Care**  
**Aviso de Privacidad para Postulantes**

**1. Introducción**

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA y sus entidades afiliadas (en conjunto “FMC”) tienen el compromiso de proteger la información personal que usted comparta con nosotros y que nosotros recopilamos durante el proceso de aplicación a un cargo. El fin de este Aviso de Privacidad (el “Aviso”) es brindarle información acerca de la información personal que recopilamos, usamos, transferimos y divulgamos y el porqué en el contexto de la revisión de su aplicación.

FMC opera en varios países, muchos de los cuales cuentan con leyes relacionadas con la recopilación, el uso, la transferencia y la divulgación de información personal de los individuos, incluidos los postulantes a un cargo. Nos tomamos muy en serio estas obligaciones y tenemos el compromiso de proteger su privacidad.

If you have any further questions, please contact our local privacy officer or privacy contact at:

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con nuestro Oficial de Privacidad local:

**Fresenius Medical Care Ecuador**

San Ignacio E12-12 y Francisco de Orellana,

Edificio San Ignacio, 4to Piso.

Quito; Ecuador

Correo electrónico: [privacidad.ecuador@fmc-ag.com](mailto:privacidad.ecuador@fmc-ag.com)

**2. Información personal que recopilamos, usamos, transferimos y divulgamos, y por qué lo hacemos**

Cuando usted aplica a una posición en FMC, usted compartirá información personal con FMC y la compañía recopilará esta información sobre usted. Esta información será procesada por FMC dentro de la entidad que publicó la vacante y con otras entidades para este propósito, como se detalla en este Aviso.

Nos referimos a esta información identificatoria como “Información personal”. Para obtener información más específica sobre su Información Personal que la Compañía puede recopilar, usar, transferir y divulgar, y los fines para los cuales se pueden recopilar, usar, transferir y divulgar, consulte el final de este Aviso.

FMC recopilará y procesará Información Personal cuando sea necesario evaluar sus competencias laborales y si éstas se ajustan al cargo que usted está aplicando, o cualquier otro cargo; con el fin de tomar acciones, ante su requerimiento, antes de potencialmente entablar una relación laboral

con usted; con su consentimiento en circunstancias específicas; cuando sea requerido por la ley (incluyendo obligaciones legales como empresa y futuro empleador) o debido a fines atados a demandas legales y/o cuando sea necesario por intereses comerciales legítimos -permitidos por la ley- y cuando no haya impacto injustificado en los intereses y derechos de los postulantes. FMC también transferirá y procesará Información Personal de postulantes y de empleados por fines comerciales de FMC, incluida la gestión la centralización de actividades de procesamiento de datos y para realizar verificaciones y controles de antecedentes en la medida en que usted haya dado su consentimiento o FMC esté legalmente autorizado a hacerlo.

La Compañía está comprometida a no usar Información Personal para propósitos que no sean compatibles con los fines descritos en este Aviso, a menos que lo requiera o autorice la ley, o lo autorice usted

Si nos proporciona información personal de una referencia o de cualquier otra persona como parte de su aplicación, es su responsabilidad notificar a esa persona y obtener su consentimiento antes de proporcionarnos la información, y también obtener el consentimiento para que podamos comunicarnos con esa persona para solicitar referencias

A menos que lo exija la legislación local, el suministro de cualquier información confidencial por su parte es absolutamente voluntario y si usted elige no proporcionarla no afectará su solicitud.

### **3. Transferencia y uso conjunto de Información personal**

Debido a la naturaleza global de las operaciones de FMC, la Compañía puede divulgar Información Personal a los departamentos y al personal de FMC para cumplir con los fines descritos al final de este Aviso. Esto puede incluir transferir Información Personal a otras entidades dentro del país, a otros países (incluso países en los que no reside y que cuentan con un régimen de protección de datos diferente al que se implementa en el país en el que usted reside). Para obtener una lista de compañías que pueden procesar y usar en conjunto Información Personal, consulte [\[link to list of affiliates\]](#). Tenga en cuenta que es posible que no exista una decisión determinada en cada país al que se transfieren los datos, dependiendo de su consentimiento para dichas transferencias.

Tenga en cuenta que las leyes de protección de datos no son consistentes para todos los países a los que se pueden transferir los datos. Sin embargo, la transferencia de sus datos fuera de su país de origen se basa en un acuerdo de transferencia de datos, que garantiza las medidas contractuales adecuadas para salvaguardar sus datos personales.

En todos los casos que se comparta o transfiera Información Personal dentro de FMC, el acceso a Información Personal se limitará a aquellos que tienen la necesidad de conocer la información para los fines descritos al final de este Aviso, dentro de los cuales se pueden incluir jefe/s, personal del departamento de Talento Humano, TI, Compliance, Legal, Financiero y Auditoría Interna.

En algunos casos, es posible que FMC use un tercero reclutador/head-hunter o un proveedor de servicios para que le ayude con el reclutamiento o actividades relacionadas. En este caso, la Información Personal puede recibirse de dichos terceros no afiliados o ponerse a disposición de

ellos. Para obtener una lista de categorías de terceras partes no afiliadas, consulte el final de este Aviso. Algunos de los terceros se encontrarán fuera de su jurisdicción local, incluyendo India, Brasil, Estados Unidos, Reino Unido y países miembros del Área Económica Europea. La Información Personal es compartida con los proveedores de servicios externos y los asesores profesionales en base a salvaguardias contractuales adecuadas destinadas a proteger la confidencialidad y la seguridad de la Información Personal, y a dichos proveedores de servicios están obligados u obligados contractualmente a utilizar únicamente la Información Personal para la prestación de servicios a la Compañía y sus afiliadas, y hacerlo de conformidad con la ley aplicable.

#### **4. Seguridad de Datos**

La Compañía tomará las medidas correspondientes para proteger la Información Personal conforme con las leyes y normas de privacidad y seguridad de datos aplicables, incluso requerirá que los proveedores de servicios tomen las medidas adecuadas para proteger la confidencialidad y la seguridad de la Información Personal.

#### **5. Retención e integridad de datos**

La Compañía tomará medidas razonables para garantizar que la Información personal procesada sea confiable para su uso previsto, y sea precisa y completa para llevar a cabo los fines descritos en este Aviso.

La Compañía retendrá su Información Personal durante el período necesario o permitido para llevar a cabo los fines para los que se obtuvo la información y los requisitos legales aplicables. Los criterios utilizados para determinar nuestros períodos de retención incluyen: (i) el período de tiempo que tenemos una relación continua con usted; (ii) si existe una obligación legal a la que estemos sujetos; y (iii) si la retención es aconsejable a la luz de nuestra posición legal (por ejemplo, con respecto a los estatutos de limitaciones, litigios o investigaciones regulatorias aplicables).

En caso de que la solicitud resulte en una contratación, la Información Personal que usted compartió y que recopilamos durante su aplicación puede incorporarse a nuestros sistemas de Recursos Humanos, se registrará como parte de su archivo personal y se utilizará para administrar y gestionar la relación laboral, incluido el proceso de incorporación. Se le informará sobre nuestras actividades de control y procesamiento de datos por separado a través de nuestro Aviso de Privacidad del Empleados.

En caso de que su aplicación no resulte en una contratación, guardaremos y almacenaremos los documentos que envió y su Información Personal en nuestra base de candidatos o talentos para considerarlo para otras vacantes en todo el mundo durante un (1) año después de que haya aplicado o enviado su información. Le pediremos su consentimiento si queremos mantenerlo por más tiempo en nuestra base de candidatos o talentos para tales fines. Usted también puede solicitar la eliminación de su información antes comunicándose con el reclutador a cargo de procesar su aplicación.

## 6. Derechos del Postulante

Usted tiene derecho, de acuerdo con la ley local, a solicitar confirmación sobre si estamos procesando su Información Personal, a acceder a su información personal, a la corrección de Información Personal inexacta, a la eliminación de su Información Personal en determinadas circunstancias y si se proporciona bajo las leyes locales aplicables, el derecho a recibir la Información Personal que ha proporcionado a la Compañía en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina para su posterior transmisión a otro empleador u otra entidad sin obstáculos de FMC. Si usted desea ejercer alguno de estos derechos, comuníquese con [maria.arias@fmc-ag.com](mailto:maria.arias@fmc-ag.com) y [privacidad.ecuador@fmc-ag.com](mailto:privacidad.ecuador@fmc-ag.com). Sin embargo, tenga en cuenta que cierta Información personal puede estar exenta de dichas solicitudes de acceso, corrección y eliminación de conformidad con las leyes de protección de datos aplicables u otras leyes y regulaciones.

Tenga en cuenta que puede presentar una queja ante una autoridad supervisora competente en su país.

### **Tipos de Información Personal que podemos recopilar, usar, transferir y divulgar:**

- **Datos de contacto:** nombre, dirección, correo electrónico, número de teléfono y otra información de contacto.
- **Experiencia Profesional:** hoja de Vida o CV, carta de presentación, experiencia laboral previa y/o relevante u otra experiencia, educación, expedientes académicos u otra información que usted nos brinde para respaldar la aplicación y/o el proceso de aplicación y selección.
- **Empleo:** detalles del tipo de empleo que está o puede estar buscando, salario actual y/o aspiración salarial y otros términos relacionados con los paquetes de compensación y beneficios, disponibilidad para reubicarse u otras preferencias laborales; información relacionada con aplicaciones anteriores en FMC, cualquier historial de empleo previo con FMC y/o relación con empleados actuales de FMC;
- **Requisitos relacionados con el trabajo:** estado de autorización de trabajo; si es aplicable; estado de visa / permiso de residencia; licencias, permisos y certificaciones profesionales y otros relacionados con el trabajo; premios o membresías profesionales; información relacionada con referencias; cualquier restricción aplicable (no competencia o no solicitud) de empleos anteriores o roles anteriores; cualquier conflicto de intereses (otros compromisos, miembros de la familia, dependientes u otras personas cercanas en FMC que estén en condiciones de influir en el proceso de contratación);
- **Información del proceso de selección:** Información de las entrevistas o del sondeo telefónico, si hubiera, e información relacionada con cualquier evaluación que pueda realizarse como parte del proceso de selección. Información de referencia y/o información recibida de verificaciones de antecedentes (cuando corresponda) o del listado de partes sancionadas, incluida la información proporcionada por terceros, como sus referencias, empleadores anteriores, instituciones educativas a las que haya asistido. Información sobre su formación académica y profesional de fuentes disponibles públicamente, incluso en

línea, que creemos que es relevante para su aplicación o una posible aplicación futura (por ejemplo, su perfil de LinkedIn); y/o

- **Información sensible y/o demográfica proporcionada durante el proceso aplicación o selección** como género, información sobre su ciudadanía y/o nacionalidad, información médica o de salud y/o su origen racial o étnico (según lo permita / requiera la ley local aplicable);

**Los fines para los cuales podemos recopilar, usar, transferir y divulgar Información Personal:**

Su información será usada con el fin de llevar a cabo nuestro proceso de aplicación y selección que incluyen:

- **Revisión de la Aplicación:** evaluación de sus habilidades, competencias e intereses frente a nuestras oportunidades profesionales; validación de su información y verificación de referencias y/o verificaciones de antecedentes (cuando corresponda / permitido por la ley) si se le ofrece un trabajo; llevar a cabo una investigación proactiva sobre sus antecedentes y habilidades educativas y profesionales y contactarlo si creemos que se ajusta al perfil de un cargo de la empresa.
- **Comunicación:** comunicaciones con usted acerca del proceso de selección y su/s aplicación/es, incluyendo, en casos que amerite, informarle de otras oportunidades laborales potenciales.
- **Complimiento de las leyes y prácticas aplicables:** obligación de mantener registros y presentar de informes, realización de auditorías, cumplimiento de inspecciones gubernamentales y otras solicitudes por el gobierno u otras autoridades públicas, respuesta a procesos legales como citaciones, búsqueda de derechos y recursos legales, defensa de litigios y gestión cualquier queja o reclamo interno, realizar investigaciones y cumplir con las políticas y procedimientos internos, realizar la revisión de listas de partes sancionadas y otras verificaciones y controles de antecedentes que sean requeridos para una posición en particular según lo requieran las leyes y prácticas aplicables, la legislación y/o el interés comercial legítimo.

También usaremos su información para proteger los derechos y la propiedad de nuestros usuarios, postulantes, candidatos, empleados o el público según lo requiera o permita la ley.

Si se le ofrece y acepta un empleo con Fresenius Medical Care, la información recopilada durante el proceso de aplicación y selección pasará a formar parte de su registro de empleo.

**Las categorías de terceros no afiliados con quienes FMC puede compartir Información Personal son:**

- **Asesores Profesionales:** asesores profesionales externos
- **Proveedores de Servicios:** empresas que brindan productos y servicios a FMC como se describieron anteriormente, como agencias de selección o incluso para fines de verificación de antecedentes, que brindan sistemas de TI y soporte para el procesamiento de datos de los

postulantes. Estos proveedores de servicios pueden estar ubicados fuera del país en el que usted vive o del país donde se encuentra el puesto al que aplicó.

- **Autoridades Públicas y Gubernamentales:** Entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la FMC tales como autoridades reguladoras, fuerzas del orden, organismos públicos y órganos judiciales, especialmente en caso de consultas de estas autoridades.

\* \* \*

### **Consentimiento**

“He leído este Aviso y entiendo que la Compañía:

- Puede recopilar, usar, transferir y divulgar Información Personal sobre mí como se describe en el Aviso, y acepto expresamente esto.
- Mi Información Personal puede ser transferida y divulgada a otras entidades tanto dentro como fuera del país en el que resido;
- Acepto ser agregado a la base de candidatos o talentos de FMC, y que la Compañía procese mi Información Personal como se describe en el Aviso con el propósito de buscar un ajuste entre mi perfil y otras oportunidades de trabajo y vacantes disponibles, incluso si son diferentes a la que apliqué; y
- Si no doy mi consentimiento, es posible que la Compañía no pueda continuar el proceso de selección de una manera eficaz y eficiente y, en caso de que ya se haya puesto a disposición alguna Información Personal, la Compañía cesará cualquier proceso relevante, incluido el proceso de selección.