

Fresenius Medical Care
Aviso de privacidad para los solicitantes de empleo

1. Introducción

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA y sus entidades afiliadas (conjuntamente, "FME" o la "Empresa") se comprometen a proteger la información personal que usted pueda compartir con nosotros y que recopilamos durante el proceso de solicitud de empleo. El objetivo de este Aviso de Privacidad (el "**Aviso**") es informarle sobre qué información personal recogemos, utilizamos, transferimos y revelamos, y por qué en el contexto de la revisión de su solicitud.

FME opera en muchos países diferentes. Algunos de estos países tienen leyes relacionadas con la recolección, el uso, la transferencia y la divulgación de la información personal de los individuos, incluidos los solicitantes de empleo. Nos tomamos estas obligaciones muy en serio y nos comprometemos a proteger su privacidad.

Si tiene más preguntas, póngase en contacto con nuestro responsable local de privacidad o con nuestro contacto de privacidad enviando un correo electrónico a

Elena Dónega

Fresenius Medical Care España, S.A.U., Ronda de Poniente 8, Planta Baja (Parque Empresarial "Euronova"), 28760 Tres Cantos (Madrid)

dpd@fmc-ag.com

2. Qué información sobre usted recopilamos, utilizamos, transferimos y divulgamos, y por qué

Al solicitar un puesto de trabajo en FME, usted compartirá algunos datos personales con FME, y FME recopilará información sobre usted. Dichos datos serán tratados por FME dentro de la entidad local que publicó la oferta de trabajo y dentro de otras entidades para sus fines, tal y como se detalla en este Aviso.

Nos referimos a dicha información de identificación como "Información Personal". Para obtener información más específica sobre los datos personales que la empresa puede recopilar, utilizar, transferir y divulgar, así como los fines para los que se pueden recopilar, utilizar, transferir y divulgar, consulte las últimas disposiciones de este documento.

FME recogerá y tratará Datos Personales cuando sea necesario para evaluar sus aptitudes laborales y si éstas se ajustan al puesto que solicita, o a cualquier otro puesto, con el fin de tomar medidas, a petición suya, antes de entablar potencialmente una relación laboral con usted, con su consentimiento en circunstancias específicas, cuando lo exija la ley (incluidas las obligaciones legales como empresa y futuro empleador) o para fines relacionados con reclamaciones legales y/o cuando sea necesario para intereses comerciales legítimos y no haya un impacto injustificado en los intereses o derechos de los solicitantes de empleo. FME también transferirá y procesará la información personal de los solicitantes y de los empleados para fines comerciales de FME, incluyendo la gestión de la centralización de las actividades de tratamiento de datos y la realización

de controles de antecedentes y exámenes, en la medida en que exista un interés legítimo para hacerlo.

La Empresa se compromete a no utilizar los Datos Personales para ningún otro fin incompatible con los fines descritos en este Aviso, a menos que lo exija o autorice la ley, o que usted lo autorice.

Si usted nos proporciona información personal de una referencia o de cualquier otra persona como parte de su solicitud, es su responsabilidad notificar a esa persona y obtener su consentimiento antes de proporcionarnos la información, y también obtener el consentimiento para que podamos ponernos en contacto con esa persona para una referencia.

3. Transferencia y uso de información personal

Debido a la naturaleza global de las operaciones de FME, FME puede revelar Información Personal a personal y departamentos de toda FME para cumplir con los fines descritos al final de este Aviso. Esto puede incluir la transferencia de Información Personal a otras entidades legales dentro de un país, a otros países (incluyendo países distintos de donde usted se encuentra, que tienen un régimen de protección de datos diferente al que se encuentra en el país donde usted se encuentra). Si usted se encuentra en el Espacio Económico Europeo (el "EEE"), esto puede incluir países fuera del EEE. Para ver una lista de las empresas que pueden procesar y utilizar conjuntamente la información personal, consulte <https://www.freseniusmedicalcare.com/en/media/multimedia/publications/annual-reports/>.

Tenga en cuenta que las leyes de protección de datos no son equiparables en todos los países a los que se pueden transferir los datos. Sin embargo, la transferencia de sus datos fuera del EEE se basa en un estricto acuerdo de tratamiento de datos que incluye cláusulas contractuales estándar de la UE, que garantizan medidas contractuales adecuadas para salvaguardar sus datos personales.

En todos los casos en los que se comparta y transfiera Información Personal dentro de FME, el acceso a la Información Personal se limitará a aquellas personas que tengan la necesidad de conocer la información para los fines descritos al final de este Aviso. Esto puede incluir al director o directores de contratación, al personal de RRHH, IT (Information and Technology), Compliance, Legal, Finanzas y Auditoría Interna.

En algunos casos, FME también puede recurrir a un tercero que se encargue de la contratación de personal o a un proveedor de servicios para ayudar en la contratación. En ese caso, es posible que FME tenga que poner los Datos Personales a disposición de dicho tercero no afiliado. Para ver una lista de las categorías de terceros no afiliados, consulte el final de este Aviso. Algunos de estos terceros estarán ubicados fuera de su jurisdicción de origen, incluyendo los Estados Unidos. Los datos personales se comparten con terceros proveedores de servicios y asesores profesionales sobre la base de garantías contractuales adecuadas destinadas a proteger la confidencialidad y la seguridad de los datos personales, y dichos proveedores de servicios sólo utilizarán los datos personales para la prestación de servicios a la empresa y sus filiales, y están obligados por contrato a hacerlo de conformidad con la legislación aplicable.

4. Seguridad de los datos

La empresa tomará las medidas apropiadas para proteger la información personal de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables en materia de privacidad y seguridad de datos, incluyendo la exigencia a los proveedores de servicios de que utilicen las medidas apropiadas para proteger la confidencialidad y seguridad de la información personal.

5. Integridad y conservación de datos

La empresa toma medidas razonables para garantizar que los datos personales tratados sean adecuados para el uso previsto, y sean precisos y completos para llevar a cabo los fines descritos en este aviso.

En caso de que la solicitud resulte en una contratación, la información personal que compartió y que recopilamos en relación con su solicitud puede incorporarse a nuestros sistemas de recursos humanos, y se registrará como parte de su expediente personal, y se utilizará para gestionar y llevar a cabo la relación de empleo, incluido el proceso de incorporación. Se le informará sobre nuestras actividades de control y tratamiento de datos por separado a través de nuestro Aviso de Privacidad del Empleado.

Incluso en el caso de que la solicitud no dé lugar a una contratación, conservaremos y almacenaremos sus documentos de solicitud y su información personal durante 6 meses después de la finalización de la respectiva solicitud o procedimiento de contratación. También podemos pedirle su consentimiento para almacenar sus documentos de solicitud en la llamada reserva de candidatos o talentos y conservarlos durante otros 3 meses. Si no responde a dicha solicitud en un plazo de 14 días, sus documentos de solicitud -como se ha mencionado anteriormente- se almacenarán durante 6 meses después de la finalización del respectivo proceso de solicitud o contratación.

Si está de acuerdo con la retención en la reserva de candidatos o de talentos, se le preguntará de nuevo por correo electrónico después de 3 meses si sus documentos de solicitud deben conservarse durante otros 3 meses. Si confirma esta petición, sus documentos de solicitud se conservarán durante otros 3 meses. Si no responde a esta petición en un plazo de 14 días, sus documentos de solicitud se eliminarán.

6. Derechos de los solicitantes

Usted tiene derecho a acceder a sus Datos Personales, a corregir los Datos Personales inexactos, a borrar sus Datos Personales en determinadas circunstancias y a recibir los Datos Personales que ha proporcionado a la Empresa en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina para su posterior transmisión a otro empleador u otra entidad sin impedimentos por parte de FME. Si desea ejercer alguno de estos derechos, ponte en contacto con carreras@fmc-ag.com. No obstante, ten en cuenta que determinados Datos Personales pueden estar exentos de dichas solicitudes de acceso, corrección y eliminación en virtud de las leyes de protección de datos aplicables u otras leyes y reglamentos.

En la medida en que sus datos sean tratados en aplicación de la normativa de la Unión Europea, también puede presentar una reclamación ante la autoridad de control de protección de datos competente (es decir, https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en).

Tipos de información personal que podemos recopilar, utilizar, transferir y divulgar:

- **Datos de contacto:** nombre, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono y otros datos de contacto;
- **Experiencia profesional:** currículum vitae o CV, carta de presentación, experiencia laboral previa y/o pertinente u otra experiencia, educación, expedientes académicos u otra información que nos proporcione en apoyo de una solicitud y/o del proceso de solicitud y contratación
- **Empleo :** Detalles del tipo de empleo que está o puede estar buscando, el salario actual y/o deseado y otros términos relacionados con los paquetes de compensación y beneficios, la disposición a trasladarse, u otras preferencias de trabajo; información relacionada con solicitudes anteriores hechas a FME, cualquier historial de empleo anterior con FME y/o relación con el empleado actual de FME;
- **Requisitos relacionados con el trabajo:** situación de autorización de trabajo, si procede; situación de visado/permiso de residencia; licencias, permisos y certificaciones profesionales y de otro tipo relacionadas con el trabajo que se posean; premios o afiliaciones profesionales; información relativa a las referencias; cualquier restricción aplicable (no competencia o no captación) de un empleo anterior o de funciones anteriores; cualquier interés conflictivo (otros compromisos, miembros de la familia, personas a cargo u otras personas cercanas en FME en posición de influir en el proceso de contratación);
- **Información del proceso de contratación:** Información de las entrevistas y de las pruebas telefónicas que pueda tener, si las hay, e información relacionada con cualquier evaluación que pueda realizar como parte del proceso de selección de la entrevista. Información de referencia y/o información recibida de la comprobación de antecedentes (cuando proceda) o de su inclusión en listas de partes sancionadas, incluida la información proporcionada por terceros como sus referencias, empleadores anteriores, instituciones educativas a las que haya asistido. Información sobre su formación académica y profesional procedente de fuentes públicas, incluso en línea, que consideremos relevante para su solicitud o una posible solicitud futura (por ejemplo, su perfil de LinkedIn); y/o
- **Información sensible y/o demográfica proporcionada durante el proceso de solicitud o contratación, como** el género, información sobre su ciudadanía y/o nacionalidad, información médica o de salud y/o su origen racial o étnico (según lo permita/exija la legislación local aplicable);

Los fines para los que podemos recopilar, utilizar, transferir y divulgar información personal:

Sus datos se utilizarán para llevar a cabo nuestro proceso de solicitud y contratación, que incluye:



- **Revisión de la solicitud:** La evaluación de sus habilidades, calificaciones e intereses en relación con nuestras oportunidades de carrera; la verificación de su información y la realización de comprobaciones de referencias y/o la realización de comprobaciones de antecedentes (cuando sea aplicable / permitido por la ley) si se le ofrece un puesto de trabajo; la realización de una investigación proactiva sobre sus antecedentes y habilidades educativas y profesionales y el contacto con usted si creemos que sería adecuado para un papel con nosotros.
- **Comunicación:** Comunicaciones con usted sobre el proceso de contratación y/o su(s) solicitud(es), incluyendo, en los casos apropiados, informarle de otras posibles oportunidades de carrera.
- **Cumplimiento de las leyes y prácticas aplicables:** obligaciones de mantenimiento de registros y presentación de informes, realización de auditorías, cumplimiento de las inspecciones gubernamentales y otras solicitudes del gobierno u otras autoridades públicas, respuesta a procesos legales como citaciones, búsqueda de derechos y recursos legales, defensa de litigios y gestión de cualquier queja o reclamación interna, realización de investigaciones y cumplimiento de las políticas y procedimientos internos, realización de la selección de listas de partes sancionadas y otras comprobaciones de antecedentes y exámenes que puedan ser requeridos para una función particular por las leyes y prácticas aplicables, la legislación y/o por interés comercial legítimo.

También utilizaremos su información para proteger los derechos y la propiedad de nuestros usuarios, solicitantes, candidatos, empleados o el público según lo exija o permita la ley.

Si se le ofrece y acepta un empleo en Fresenius Medical Care, la información recopilada durante el proceso de solicitud y contratación pasará a formar parte de su expediente laboral.

Categorías de terceros no afiliados con los que FME puede compartir información personal:

- **Asesores profesionales:** asesores profesionales externos, como los abogados externos
- **Proveedores de servicios:** Empresas que proporcionan productos y servicios a FME, tal y como se ha descrito anteriormente, como agencias de contratación o incluso a los efectos de la verificación/comprobación de antecedentes, proporcionando sistemas informáticos y soporte para el tratamiento de datos de los solicitantes. Estos proveedores de servicios pueden estar ubicados fuera del país en el que vives o del país en el que se encuentra el puesto que has solicitado
- **Autoridades públicas y gubernamentales:** Entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la FME, como las autoridades reguladoras, las fuerzas de seguridad, los organismos públicos y los organismos judiciales, especialmente en caso de consultas de estas autoridades.

Comprendo y acepto expresamente que se me añade a la reserva de candidatos o talentos de FME, y que la Empresa pueda recopilar, utilizar, transferir y divulgar Datos Personales sobre mí, tal como se describe en el Aviso, con el fin de cotejar otras oportunidades de trabajo y vacantes disponibles, aunque sean diferentes de la que solicité. Dichos datos se conservarán durante un período de tres (3) meses a partir de la fecha de mi solicitud y posteriormente se borrarán.