

Fresenius Medical Care

Avis de confidentialité pour les candidats à un emploi

1. Introduction

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA et ses filiales (ensemble, « FMC » ou « Société ») se sont engagées à protéger les données personnelles que vous pouvez partager avec nous et que nous recueillons au cours du processus de recrutement. L'objet de cet avis de confidentialité (« l'avis ») est de vous donner des renseignements sur les données personnelles que nous recueillons, utilisons, transférons et divulguons.

FMC opère dans de nombreux pays différents dans le monde. Certains de ces pays disposent d'une législation propre à la collecte, l'utilisation, le transfert et la divulgation des données personnelles, y compris pour les candidats à un emploi. Nous prenons ces obligations très au sérieux, et nous nous engageons à respecter et protéger votre vie privée.

Si vous avez d'autres questions, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des données personnelles par courriel à dp.france@fmc-ag.com, courrier ou téléphone à Fresenius Medical Care France, Data Privacy, 47 avenue des Pépinières, 94832 Fresnes cedex, France – 01 49 84 78 00.

2. Quelles sont les informations vous concernant que nous recueillons, utilisons, transférons et divulguons, et pourquoi ?

Lorsque vous postulez au sein de notre entreprise, vous partagerez certaines données personnelles avec FMC. Ces données seront traitées au sein de l'entité locale qui a publié l'offre d'emploi et au sein d'autres entités du groupe pour les mêmes finalités.

Pour obtenir des renseignements plus précis sur les données personnelles que la Société peut recueillir, utiliser, transférer et divulguer, ainsi que sur leur finalité, veuillez consulter la fin de cet avis.

FMC recueillera et traitera les données personnelles lorsque la loi exige de le faire (y compris les obligations légales en tant qu'entreprise et futur employeur) ou à des fins liées à des réclamations juridiques et/ou quand il est nécessaire pour les intérêts commerciaux légitimes et qu'il n'y a pas d'impact injustifié sur les intérêts ou les droits des candidats. FMC transférera et traitera également les données personnelles des candidats et des employés à des fins de gestion de FMC, y compris pour gérer la centralisation des activités de traitement des données et effectuer des

vérifications et des examens préalables des antécédents, dans la mesure où il y a un intérêt légitime à le faire.

La Société s'engage à ne pas utiliser de données personnelles à d'autres fins incompatibles avec les fins décrites dans le présent avis, à moins qu'ils ne soient exigés ou autorisés par la loi, ou autorisés par vous.

Si vous nous fournissez les données personnelles d'une référence ou de toute autre personne dans le cadre de votre candidature, il est de votre responsabilité d'aviser cette personne et d'obtenir son consentement avant de nous fournir les renseignements, et d'obtenir le consentement que nous pouvons communiquer avec cette personne pour obtenir une référence.

3. Transfert et utilisation de données personnelles

En raison de la nature mondiale des activités de FMC, la société peut divulguer des données personnelles au personnel et aux services de l'ensemble de FMC afin de remplir les objectifs décrits à la fin de cet avis. Cela peut inclure le transfert de données personnelles à d'autres entités juridiques dans un pays, à d'autres pays (y compris les pays autres que l'endroit où vous êtes basé et qui ont un régime de protection des données différent de celui que l'on trouve dans le pays où vous êtes basé). Si vous êtes situé dans l'Espace Economique Européen (l'EEE), cela peut inclure des pays en dehors de l'EEE. Pour une liste des entreprises qui peuvent traiter et utiliser des données personnelles voir [ici](#)¹.

Veillez noter que les lois sur la protection des données ne sont pas uniformes pour chaque pays où les données peuvent être transférées. Toutefois, le transfert de vos données en dehors de l'EEE est basé sur un accord strict de transfert de données dans le cadre des clauses contractuelles standards de l'Union Européenne, qui garantissent des mesures contractuelles adéquates pour la sauvegarde de vos données personnelles.

Dans tous les cas de partage et de transfert de données personnelles au sein de FMC, l'accès aux données personnelles sera limité aux personnes qui ont besoin de les connaître aux fins décrites à la fin de cet avis. Cela peut inclure le chef du service qui recrute, le personnel des services des ressources humaines, de l'informatique, de la conformité, du juridique, des finances et des contrôles internes.

Dans certains cas, FMC peut également avoir recours à un recruteur/chasseur de têtes tiers ou à un fournisseur de services pour aider au recrutement. Dans ce cas, des données personnelles peuvent être reçues ou mises à la disposition de ce tiers qui n'est pas une filiale de FMC. Pour une liste des catégories de tiers, veuillez consulter la fin de cet avis. Certains des tiers seront situés en dehors de votre juridiction d'origine, y compris les États-Unis. Les données personnelles sont communiquées aux fournisseurs de services et aux conseils professionnels sur la base de garanties contractuelles adéquates visant à protéger la confidentialité et la sécurité des données

¹ <https://www.freseniusmedicalcare.com/en/media/publications/annual-reports/>

personnelles, et ces fournisseurs de services sont contractuellement tenus d'utiliser les données personnelles pour la fourniture de services à la Société et à ses filiales, et ce conformément à la loi applicable.

4. Sécurité des données

La Société prendra des mesures appropriées pour protéger les données personnelles qui sont conformes aux lois et règlements applicables en matière de protection de la vie privée et de sécurité des données, y compris l'obligation pour les fournisseurs de services d'utiliser les mesures appropriées pour protéger la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

5. Intégrité des données et conservation des données

La Société prend des mesures raisonnables pour s'assurer que les données personnelles traitées sont fiables pour son utilisation prévue et qu'elles sont exactes et complètes pour l'exécution des finalités décrites dans le présent avis.

Dans le cas où la candidature entraîne une embauche, les données personnelles que vous avez partagées et que nous avons recueillies peuvent être incorporées dans notre système de ressources humaines, et seront consignées dans votre dossier personnel, et utilisés pour votre intégration, y compris le processus de contrôle. Vous serez informé de nos activités de contrôle des données et de traitement des données séparément via notre avis de confidentialité des employés.

Même dans le cas où la candidature n'entraîne pas d'embauche, nous conserverons et stockerons les documents relatifs à votre candidature et vos données personnelles pendant 6 mois après la fin du processus de sélection ou, pour les candidatures spontanées, pendant 6 mois à partir de la date de la candidature. Nous pouvons également demander votre consentement pour stocker vos documents dans notre vivier de candidats et de talents et conservés pendant 3 mois supplémentaires. Si vous ne répondez pas à une telle demande dans les 14 jours, vos documents - comme mentionné ci-dessus - seront conservés pendant 6 mois après la fin du processus de recrutement.

Si vous acceptez de figurer dans le vivier de candidats et de talents, vous serez de nouveau invité à valider par courriel après 3 mois si vos documents doivent être conservés pendant encore 3 mois. Si vous confirmez cette demande, vos documents seront conservés pendant 3 mois supplémentaires. Si vous ne répondez pas à une telle demande dans les 14 jours, vos documents seront supprimés.

6. Droits des demandeurs

Vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles, le droit de corriger des données personnelles inexactes, le droit d'effacer vos données personnelles dans certaines circonstances et le droit de recevoir les données personnelles que vous avez fournies à la Société dans un format structuré, couramment utilisé et lisible pour transmission ultérieure par vous à un autre

employeur ou à une autre entité sans entrave de la part de FMC. Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez contacter : dp.france@fmc-ag.com

Veuillez toutefois noter que certaines données personnelles peuvent être exemptées de ces demandes d'accès, de correction et d'effacement en vertu des lois applicables sur la protection des données ou d'autres lois et règlements.

Dans la mesure où vos données sont traitées dans le cadre de l'application des règles de l'Union Européenne, vous pouvez également déposer une plainte auprès de l'autorité compétente de surveillance de la protection des données (c.-à-d. [les membres du European Data Protection Board](#)²).

Types de données personnelles que nous pouvons recueillir, utiliser, transférer et divulguer :

- **Coordonnées** : nom, adresse, adresse e-mail, numéro de téléphone et autres coordonnées ;
- **Expérience professionnelle** : CV, lettre de motivation, expérience professionnelle, formation, relevés de notes ou autres informations que vous nous fournissez à l'appui d'une demande et/ou du processus de candidature et de recrutement.
- **Emploi** : Détails du type d'emploi actuel ou recherché, salaire actuel et/ou désiré et autres conditions relatives à la rémunération et aux avantages sociaux, volonté de déménager ; informations relatives aux précédentes demandes faites à FMC, tout historique antérieur avec FMC et/ou relation avec un employé actuel de FMC ;
- **Emploi - exigences connexes** : statut d'autorisation de travail ; le cas échéant ; le statut de visa/permis de séjour ; diplômes, permis et certifications détenus ; informations relatives aux références ; toute restriction applicable (non-concurrence ou non-sollicitation) d'un emploi antérieur ou de rôles antérieurs ; de tout conflit d'intérêts (autres engagements, membres de la famille, personnes à charge ou autres personnes proches de FMC en mesure d'influencer le processus d'embauche) ;
- **Information provenant du processus de recrutement** : Information provenant d'entrevues et de présélections téléphoniques que vous pourriez avoir, le cas échéant, et information liée à toute évaluation à laquelle vous pourriez prendre part dans le cadre des entrevues lors processus de sélection. Références et/ou renseignements reçus de vérifications des antécédents (le cas échéant), y compris les employeurs antérieurs, les établissements d'enseignement que vous avez fréquentés. Des informations sur vos antécédents éducatifs et professionnels provenant de sources accessibles au public, y compris en ligne, qui, selon nous, sont pertinentes pour votre demande ou une autre future candidature (par exemple votre profil LinkedIn).

Les fins pour lesquelles nous pouvons recueillir, utiliser, transférer et divulguer des données personnelles :

² https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en

Vos informations seront utilisées dans le cadre de notre processus de recrutement qui comprend :

- **Examen des demandes** : Évaluer vos compétences, vos qualifications et vos intérêts par rapport à nos possibilités de carrière ; vérification de vos renseignements et références (le cas échéant / permise par la loi) ; mener des recherches proactives sur vos antécédents et compétences professionnels.
- **Communication** : Echange au sujet du processus de recrutement ou de votre candidature, y compris, dans les cas appropriés, pour vous informer d'autres potentielles possibilités de carrière.
- **Respect des lois et pratiques applicables** : obligation de tenue de dossiers et de rapports, vérification, conformité aux inspections gouvernementales et autres demandes du gouvernement ou d'autres autorités publiques, réponse à des procédures judiciaires telles que citations à comparaître, poursuite des droits et recours juridiques, défense des litiges et gestion des plaintes ou réclamations internes, conduite d'enquêtes et de conformité aux politiques et procédures internes, et autres vérifications et contrôles des antécédents requis pour un rôle particulier par les lois et pratiques applicables, législation et/ou par intérêt commercial légitime.

Nous utiliserons également vos renseignements pour protéger les droits de nos utilisateurs, candidats, employés ou le public, comme il est exigé ou permis par la loi.

Si vous rejoignez Fresenius Medical Care, les renseignements recueillis au cours du processus de candidature et de recrutement feront partie de votre dossier des ressources humaines.

Les catégories de tiers autres que ses filiales avec lesquels FMC peut partager des données personnelles :

- **Conseillers professionnels** : conseillers professionnels externes, tels que des avocats externes
- **Fournisseurs de services** : Entreprises qui fournissent des produits et des services à FMC comme décrit ci-dessus, comme les agences de recrutement, ou aux fins de diverses vérifications et des vérifications des antécédents, test de personnalité, de sociétés fournissant des services informatiques et un soutien pour le traitement des données des candidats. Ces fournisseurs de services peuvent être situés à l'extérieur du pays dans lequel vous vivez ou du pays où se trouve le poste pour lequel vous avez postulé.
- **Autorités publiques et gouvernementales** : Entités qui réglementent ou ont compétence sur FMC, telles que les autorités réglementaires, l'application de la loi, les organismes publics et les organes judiciaires, en particulier en cas d'enquête de ces autorités.

* * *