

Fresenius Medical Care
Aviso de Privacidade ao Candidato a Emprego

1. Introdução

A Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA e suas entidades afiliadas (juntas, “FME” ou “Empresa”) estão empenhadas em proteger as Informações Pessoais que você pode compartilhar conosco e que coletamos durante o processo de candidatura a um emprego. O objetivo deste Aviso de Privacidade (“**Aviso**”) é fornecer informações sobre quais Informações Pessoais coletamos, usamos, transferimos e divulgamos e por que, no contexto da análise de sua candidatura.

A FME opera em muitos países diferentes. Alguns desses países possuem leis relacionadas à coleta, uso, transferência e divulgação de Informações Pessoais de indivíduos, e isso inclui as pessoas que se candidatam a um emprego. Levamos essas obrigações muito a sério e estamos comprometidos em proteger sua privacidade.

Se você tiver mais perguntas, entre em contato com nosso oficial local de privacidade ou com a pessoa de contato para assuntos relativos à privacidade:

Fresenius Medical Care Ltda.

Av. das Américas, 3443, bloco 03, 2º andar

Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ

CEP 22631-003

E-mail: privacidade.brasil@fmc-ag.com

2. Quais Informações Pessoais coletamos, usamos, transferimos e divulgamos e por que

Ao se candidatar a uma posição na FME, você compartilhará algumas Informações Pessoais com a Empresa, e a FME coletará informações sobre você. Esses dados serão processados pela FME dentro da entidade local que publicou a vaga de emprego e em outras entidades para seus fins específicos, conforme detalhado neste Aviso.

Refirimo-nos a essas informações de identificação como "Informações Pessoais". Para obter informações mais específicas sobre quais as suas Informações Pessoais a Empresa pode coletar, usar, transferir e divulgar e os fins para os quais elas podem ser coletadas, usadas, transferidas e divulgadas, consulte o final deste Aviso.

A FME coleta e processa Informações Pessoais onde for necessário para avaliar suas habilidades de trabalho e se elas correspondem à função para a qual você está se candidatando, ou qualquer outra função, a fim de tomar medidas, a seu pedido, antes de potencialmente entrar em uma relação de emprego com você, com o seu consentimento em circunstâncias específicas, onde for exigido por lei (incluindo obrigações legais como Empresa e futuro empregador) ou para fins relacionados a ações judiciais e/ou quando for necessário para interesses comerciais legítimos – se permitido por lei – e não há impacto injustificado em seus interesses ou direitos dos candidatos a emprego. A FME também transfere e processa Informações Pessoais de candidatos e funcionários para fins

comerciais da Empresa, como para gerenciar a centralização das atividades de processamento de dados e realizar verificações de antecedentes e triagens, desde que você tenha dado seu consentimento ou a FME tenha permissão legal para fazê-lo.

A Empresa se compromete a não utilizar as Informações Pessoais para nenhum outro propósito incompatível com os propósitos descritos neste Aviso, exceto quando exigido ou autorizado por lei ou autorizado por você.

Se você nos fornecer Informações Pessoais de uma referência ou de qualquer outro indivíduo como parte de sua candidatura, é sua responsabilidade notificar esse indivíduo e obter seu consentimento antes de nos fornecer essas informações, e também obter o consentimento dessa pessoa para que possamos contatá-la para obter referências.

A menos que exigido pela lei local, o fornecimento de qualquer informação sensível por você é absolutamente voluntário e se você decidir não fornecer tais informações, isso não afetará sua candidatura.

3. Transferência e com quem compartilhamos suas Informações Pessoais

Devido à natureza global das operações da FME, a Empresa pode divulgar Informações Pessoais a funcionários e departamentos da FME para cumprir os propósitos descritos no final deste Aviso. Isso pode incluir a transferência de Informações Pessoais para outras entidades legais da FME dentro de um país ou para outros países (incluindo países diferentes do qual você esteja localizado e que tenham um regime de proteção de dados distinto do seu país). Para obter uma lista das empresas que podem processar e usar as Informações Pessoais, consulte [\[link para lista de afiliados\]](#). Note que as leis de proteção de dados não são consistentes entre todos os países para os quais os dados podem ser transferidos. No entanto, a transferência de seus dados para fora de seu país de origem é baseada em um acordo de transferência de dados, que garante medidas contratuais adequadas para a proteção de seus dados pessoais.

Em todos os casos de compartilhamento e transferência de Informações Pessoais dentro da FME, o acesso às Informações Pessoais será limitado àqueles indivíduos que precisam saber as informações para os fins descritos neste Aviso. Isso pode incluir o(s) gerente(s) de contratação, pessoal de RH, TI, *Compliance*, Jurídico, Finanças e Auditoria Interna.

Em alguns casos, a FME também pode usar um recrutador/*head-hunter* terceirizado ou um provedor de serviços para ajudar nas atividades relacionadas ao recrutamento. Nesse caso, as Informações Pessoais podem ser recebidas ou disponibilizadas a esses terceiros não afiliados. Para obter uma lista das categorias de terceiros não afiliados, consulte as informações que estão no final deste Aviso. Alguns desses terceiros podem estar localizados fora da jurisdição de sua residência, incluindo países como Índia, Brasil, Estados Unidos, Reino Unido e países membros do Espaço Econômico Europeu. As Informações Pessoais são compartilhadas com prestadores de serviços terceirizados e consultores profissionais com base em salvaguardas contratuais adequadas, destinadas a proteger a confidencialidade e segurança das Informações Pessoais, e esses prestadores de serviços devem ou são contratualmente obrigados a usar as Informações Pessoais

apenas para a prestação de serviços para a Empresa e suas afiliadas, e fazê-lo em conformidade com a legislação aplicável.

4. Segurança de Dados

A Empresa tomará as medidas apropriadas para proteger as Informações Pessoais consistentes com as leis e regulamentos aplicáveis de privacidade e segurança de dados, inclusive exigindo que os provedores de serviços usem medidas apropriadas para proteger a confidencialidade e a segurança das Informações Pessoais.

5. Integridade e Retenção de Dados

A Empresa toma medidas razoáveis para garantir que as Informações Pessoais processadas sejam confiáveis para o uso pretendido e sejam precisas e completas para a realização dos propósitos descritos neste Aviso.

Retemos suas Informações Pessoais pelo tempo necessário ou permitido, considerando a(s) finalidade(s) para a(s) qual(is) foram obtidas e os requisitos legais aplicáveis. Os critérios usados para determinar nossos períodos de retenção incluem: (i) a duração de um relacionamento contínuo com você; (ii) se há uma obrigação jurídica à qual estamos sujeitos; e (iii) se a retenção é aconselhável à luz de nossa posição jurídica (como em relação às prescrições, litígios ou investigações regulatórias aplicáveis).

Caso a candidatura resulte em uma contratação, as Informações Pessoais que você compartilhou e que coletamos em conexão com a sua inscrição no processo seletivo podem ser incorporadas aos nossos sistemas de recursos humanos e serão registradas como parte do seu arquivo pessoal e usadas para gerenciar e executar a relação de trabalho, incluindo o processo de integração. Você será informado sobre nossas atividades de controle e processamento de dados separadamente, por meio de nosso Aviso de Privacidade do Funcionário.

Caso sua inscrição não resulte em contratação, manteremos e armazenaremos os documentos que você enviou e suas Informações Pessoais em nosso banco de candidatos ou talentos para considerá-lo para outras vagas em todo o mundo por até seis (6) meses após sua inscrição ou envio de suas informações. Pediremos seu consentimento se quisermos manter as informações por mais tempo em nosso banco de candidatos ou talentos para tais fins. Você também pode solicitar a exclusão de suas informações com antecedência, entrando em contato com o recrutador responsável pelo processamento da sua candidatura.

6. Direitos dos Candidatos

Você tem o direito, de acordo com a lei local, de solicitar a confirmação sobre se estamos processando suas Informações Pessoais; o acesso às suas Informações Pessoais; a correção de Informações Pessoais imprecisas; que suas Informações Pessoais sejam apagadas, em certas circunstâncias, e se fornecidas sob as leis locais aplicáveis; de receber as Informações Pessoais que você forneceu à Empresa em um formato estruturado, comumente usado e legível por máquina

para transmissão posterior por você a outro empregador ou outra entidade, sem impedimento da FME. Se desejar exercer algum desses direitos, entre em contato com Guilherme.Darrieux@fmc-ag.com e privacidade.brasil@fmc-ag.com. Note, no entanto, que certas Informações Pessoais podem estar isentas de tais solicitações de acesso, correção e exclusão, de acordo com as leis de proteção de dados aplicáveis ou outras leis e regulamentos.

Note, ainda, que você pode registrar uma reclamação junto a uma autoridade supervisora competente em seu país.

Tipos de Informações Pessoais que podemos coletar, usar, transferir e divulgar:

- Informações de **contato**: nome, endereço, endereço de e-mail, número de telefone e outras informações de contato;
- **Experiência profissional**: currículo, carta de apresentação, experiência de trabalho anterior e/ou relevante ou outra experiência, formação, histórico escolar ou outras informações que você nos fornecer em apoio a uma candidatura e/ou inscrição em um processo de recrutamento
- **Emprego**: detalhes do tipo de emprego que você está ou pode estar procurando, salário atual e / ou desejado e outros termos relacionados a pacotes de remuneração e benefícios, disposição para se mudar ou outras preferências de trabalho; informações relacionadas a solicitações anteriores feitas à FME, qualquer histórico de emprego anterior na FME e / ou relacionamento com o funcionário atual da FME;
- **Requisitos** relacionados ao trabalho: status de autorização de trabalho, se aplicável; status do visto/autorização de residência; licenças, autorizações e certificações profissionais e outras relacionadas ao trabalho; prêmios ou associações profissionais; informações sobre referências; quaisquer restrições aplicáveis (não concorrência ou não solicitação) de empregos anteriores ou funções anteriores; quaisquer interesses conflitantes (outros compromissos, membros da família, dependentes ou outras pessoas próximas na FME em uma posição de influenciar o processo de contratação);
- **Informações do processo de recrutamento**: informações de entrevistas e seleção por telefone que você possa realizar, se houverem, e informações relacionadas a qualquer avaliação que você possa fazer como parte do processo de seleção para entrevistas. Informações de referência e/ou informações recebidas de verificações de antecedentes (quando aplicável) ou de sua listagem nas listas de partes sancionadas, incluindo informações fornecidas por terceiros, como suas referências, empregadores anteriores e instituições educacionais que você frequentou. Informações sobre seu histórico educacional e profissional de fontes publicamente disponíveis, incluindo online, que acreditamos ser relevantes para a sua inscrição ou uma possível inscrição futura (por exemplo, seu perfil do LinkedIn); e/ou
- **Informações sensíveis e/ou demográficas fornecidas durante o processo de inscrição ou recrutamento**, como sexo, informações sobre sua cidadania e/ou nacionalidade, informações médicas ou de saúde e/ou sua origem racial ou étnica (conforme permitido/exigido pela legislação local aplicável);

Objetivos para os quais podemos coletar, usar, transferir e divulgar Informações Pessoais:

Suas informações serão usadas para fins de realização de nosso processo de seleção e recrutamento, que inclui:

- Análise de **inscrição: avaliação** de suas habilidades, qualificações e interesses em relação às nossas oportunidades de carreira; verificar suas informações e realizar verificações de referência e/ou conduzir verificações de antecedentes (quando aplicável/permitido por lei), se você receber uma oferta de emprego; realização proativa de pesquisas sobre sua formação educacional e profissional e habilidades e contato com você se acharmos que você seja adequado para exercer uma função conosco.
- **Comunicação:** comunicações com você sobre o processo de recrutamento e/ou sua(s) candidatura(s), incluindo, nos casos apropriados, informações sobre outras oportunidades de carreira em potencial.
- **Conformidade com as leis e práticas aplicáveis:** manutenção de registros e obrigações de relatoria, realização de auditorias, conformidade com inspeções governamentais e outras solicitações do governo ou outras autoridades públicas, respondendo a processos legais como intimações, buscando direitos e remédios legais, defendendo litígios e administrando qualquer queixa ou reclamações internas, realização de investigações e cumprimento de políticas e procedimentos internos, realização de triagem de listas de partes sancionadas e outras verificações e triagens de antecedentes, conforme possa ser necessário para uma função específica pelas leis e práticas aplicáveis, legislação e/ou por interesse comercial legítimo.

Também usaremos suas informações para proteger os direitos e a propriedade de nossos usuários, inscritos, candidatos, funcionários ou o público conforme exigido ou permitido por lei.

Se você receber uma oferta e aceitar um emprego na Fresenius Medical Care, as informações coletadas durante o processo de inscrição e recrutamento farão parte do seu registro de emprego.

As categorias de terceiros não afiliados com quem a FME pode compartilhar Informações Pessoais:

- **Consultores profissionais:** consultores profissionais externos, como consultores jurídicos externos
- **Prestadores de serviços:** empresas que fornecem produtos e serviços para a FME conforme descrito acima, como agências de recrutamento ou inclusive para fins de pesquisa/verificação de antecedentes, e sistemas de TI e suporte para processamento de dados de candidatos. Esses provedores de serviços podem estar localizados fora do país em que você mora ou do país onde está localizado o cargo para o qual você se candidatou
- **Autoridades Públicas e Governamentais:** entidades que regulam ou têm jurisdição sobre a FME, como autoridades regulatórias, policiais, órgãos públicos e órgãos judiciais, especialmente no caso de investigações conduzidas por essas autoridades.

* * *

Consentimento

“Li este Aviso e entendo que a Empresa:

- Posso coletar, usar, transferir e divulgar minhas Informações Pessoais, conforme descrito no Aviso, e concordo expressamente com isso.

- Minhas Informações Pessoais podem ser transferidas e divulgadas a outras entidades dentro e fora do país em que estou baseado;

- Concordo em ser adicionado ao pool de talentos e candidatos da FME e que a Empresa processe minhas Informações Pessoais, conforme descrito no Aviso para fins de correspondência com outras oportunidades de trabalho e vagas disponíveis, mesmo se diferente daquela para a qual me candidatei; e

- Se eu não der o meu consentimento, a Empresa pode não ser capaz de continuar o processo de recrutamento de uma forma eficaz e eficiente e, no caso de qualquer Informação Pessoal já ter sido disponibilizada, a Empresa irá interromper qualquer processamento relevante, incluindo o processo de seleção.”