

**Fresenius Medical Care**

**Avis de confidentialité pour les candidats à un emploi**

**1. Introduction**

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA et ses filiales, y compris Fresenius Medical Care Canada Inc. (ensemble, « FMC » ou « Société ») se sont engagées à protéger les données personnelles que vous pouvez partager avec nous et que nous recueillons au cours d'un processus de demande d'emploi. Le but de cet avis de confidentialité (l'« avis ») est de vous donner des renseignements sur les données personnelles que nous recueillons, utilisons, transférons et divulguons, et pourquoi dans le contexte de l'examen de votre demande.

FMC opère dans de nombreux pays différents. Certains de ces pays ont des lois liées à la collecte, l'utilisation, le transfert et la divulgation des données personnelles, y compris les candidatas à un emploi. Nous prenons ces obligations très au sérieux, et nous nous engageons à protéger votre vie privée.

Si vous avez d'autres questions, veuillez communiquer avec notre agent de protection de la vie privée local ou notre personne-ressource en matière de protection de la vie privée par courriel à [FMCCPrivacyOfficer@fmc-ca.com](mailto:FMCCPrivacyOfficer@fmc-ca.com).

**2. Quelles sont les informations vous concernant que nous recueillons, utilisons, transférons et divulguons, et pourquoi**

Lorsque vous postulez un poste chez FMC, vous partagerez certaines données personnelles avec FMC, et FMC recueillera des renseignements vous concernant. Ces données seront traitées par FMC au sein de l'entité locale qui a affiché le poste vacant et au sein d'autres entités à leurs fins, tel que décrit dans le projet d'avis.

Nous appelons ces renseignements d'identification des « données personnelles ». Pour obtenir des renseignements plus précis sur les données personnelles que la Société peut recueillir, utiliser, transférer et divulguer, ainsi que sur les fins pour lesquelles ils peuvent être recueillis, utilisés, transférés et divulgués, veuillez consulter la fin de cet avis.

FMC recueillera et traitera les données personnelles lorsqu'il est nécessaire d'évaluer vos compétences professionnelles et si celles-ci correspondent au rôle auquel vous postulez, ou tout autre rôle, afin de prendre des mesures, à votre demande, avant d'entrer potentiellement dans une relation d'emploi avec vous, avec votre consentement dans des circonstances spécifiques, lorsque la loi exige de le faire (y compris les obligations légales en tant qu'entreprise et futur employeur) ou à des fins liées à des réclamations juridiques et/ou quand il est nécessaire pour les intérêts commerciaux légitimes et il n'y a pas d'impact injustifié sur les intérêts ou les droits des candidats. FMC transférera et traitera également les données personnelles des candidats et des employés à

des fins de gestion de FMC, y compris pour gérer la centralisation des activités de traitement des données et effectuer des vérifications et des examens préalables des antécédents, dans la mesure où il y a un intérêt légitime à le faire.

La Société s'engage à ne pas utiliser de données personnelles à d'autres fins incompatibles avec les fins décrites dans le présent avis, à moins qu'ils ne soient exigés ou autorisés par la loi, ou autorisés par vous.

Si vous nous fournissez les données personnelles d'une référence ou de toute autre personne dans le cadre de votre demande, il est de votre responsabilité d'aviser cette personne et d'obtenir son consentement avant de nous fournir les renseignements, et d'obtenir le consentement que nous pouvons communiquer avec cette personne pour obtenir une référence.

### **3. Transfert et utilisation de données personnelles**

En raison de la nature mondiale des activités de FMC, FMC peut divulguer des données personnelles au personnel et aux services de l'ensemble de FMC afin de remplir les objectifs décrits à la fin de cet avis. Cela peut inclure le transfert de données personnelles à d'autres entités juridiques dans un pays, à d'autres pays (y compris les pays autres que l'endroit où vous êtes basé et qui ont un régime de protection des données différent de celui que l'on trouve dans le pays où vous êtes basé). Si vous êtes situé dans l'Espace économique européen (l'EEE), cela peut inclure des pays en dehors de l'EEE. Pour une liste des entreprises qui peuvent traiter et utiliser des données personnelles communiquer avec notre agent de protection de la vie privée local ou notre personne-ressource en matière de protection de la vie privée par courriel à [FMCCPrivacyOfficer@fmc-ca.com](mailto:FMCCPrivacyOfficer@fmc-ca.com). Veuillez noter que les lois sur la protection des données ne sont pas uniformes pour chaque pays où les données peuvent être transférées. Toutefois, le transfert de vos données en dehors de l'EEE est basé sur un accord strict de transfert de données dans le cadre des clauses contractuelles standards de l'Union Européenne, qui garantissent des mesures contractuelles adéquates pour la sauvegarde de vos données personnelles.

Dans tous les cas de partage et de transfert de données personnelles au sein de FMC, l'accès aux données personnelles sera limité aux personnes qui ont besoin de les connaître aux fins décrites à la fin de cet avis. Cela peut inclure le chef du service qui recrute, le personnel des services des ressources humaines, de l'informatique, de la compliance, du juridique, des finances et des contrôles internes.

Dans certains cas, FMC peut également avoir recours à un recruteur/chasseur de têtes tiers ou à un fournisseur de services pour aider au recrutement. Dans ce cas, des données personnelles peuvent être reçues ou mises à la disposition de ce tiers qui n'est pas une filiale de FMC. Pour une liste des catégories de tiers, veuillez consulter la fin de cet avis. Certains des tiers seront situés en dehors de votre juridiction d'origine, y compris les États-Unis. Les données personnelles sont communiquées aux fournisseurs de services et aux conseils professionnels sur la base de garanties contractuelles adéquates visant à protéger la confidentialité et la sécurité des données personnelles, et ces fournisseurs de services sont contractuellement tenus d'utiliser les données personnelles pour la fourniture de services à la Société et à ses filiales, et ce conformément à la loi applicable.

#### **4. Sécurité des données**

La Société prendra des mesures appropriées pour protéger les données personnelles qui sont conformes aux lois et règlements applicables en matière de protection de la vie privée et de sécurité des données, y compris l'obligation pour les fournisseurs de services d'utiliser les mesures appropriées pour protéger la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

#### **5. Intégrité des données et conservation des données**

La Société prend des mesures raisonnables pour s'assurer que les données personnelles traitées sont fiables pour son utilisation prévue et qu'elles sont exactes et complètes pour l'exécution des finalités décrites dans le présent avis.

Dans le cas où la demande entraîne une embauche, les données personnelles que vous avez partagées et que nous avons recueillies dans le cadre de votre demande peuvent être incorporées dans notre système de ressources humaines, et seront consignées dans votre dossier personnel, et utilisées pour gérer et exécuter la relation d'emploi, y compris le processus de contrôle. Vous serez informé de nos activités de contrôle des données et de traitement des données séparément via notre avis de confidentialité des employés.

Même dans le cas où la demande n'entraîne pas d'embauche, nous conserverons et stockerons vos documents de demande et vos données personnelles pendant 6 mois après la fin du processus de sélection respectif ou, lorsque la demande n'est pas pour un poste vacant particulier, pendant 6 mois à partir de la date de la demande. Nous pouvons également demander votre consentement pour stocker vos documents de demande dans notre vivier de candidats et de talents et nous conserverons vos documents tel qu'indiqué dans votre réponse. Si vous ne répondez pas à une telle demande dans les 14 jours, vos documents de demande - comme mentionné ci-dessus - seront conservés pendant 6 mois après la fin du processus de demande ou de recrutement respectif et ensuite seront supprimés.

#### **6. Droits des demandeurs**

Vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles, le droit de corriger des données personnelles inexacts, le droit d'effacer vos données personnelles dans certaines circonstances et le droit de recevoir les données personnelles que vous avez fournies à la Société dans un format structuré, couramment utilisé et lisible à la machine pour transmission ultérieure par vous à un autre employeur ou à une autre entité sans entrave de la part de FMC. Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez communiquer avec [FMCCPrivacyOfficer@fmc-ca.com](mailto:FMCCPrivacyOfficer@fmc-ca.com). Veuillez toutefois noter que certaines données personnelles peuvent être exemptés de ces demandes d'accès, de correction et d'effacement en vertu des lois applicables sur la protection des données ou d'autres lois et règlements.

Dans la mesure où vos données sont traitées dans le cadre de l'application des règles de l'Union Européenne, vous pouvez également déposer une plainte auprès de l'autorité compétente de surveillance de la protection des données (c.-à-d. [Membres du European Data Protection Board<sup>1</sup>](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en)).

**Types de données personnelles que nous pouvons recueillir, utiliser, transférer et divulguer :**

- **Coordonnées** : nom, adresse, adresse électronique, numéro de téléphone et autres coordonnées;
- **Expérience professionnelle**: CV, lettre d'accompagnement, expérience de travail antérieure et/ou pertinente ou autre expérience, formation, relevés de notes ou autres informations que vous nous fournissez à l'appui d'une demande et/ou du processus de candidature et de recrutement
- **Emploi** : Détails du type d'emploi que vous êtes ou pouvez chercher, salaire actuel et/ou désiré et autres conditions relatives à la rémunération et aux avantages sociaux, volonté de déménager, ou autres préférences d'emploi ; informations relatives aux précédentes demandes faites à FMC, tout historique d'emploi antérieur avec FMC et/ou relation avec un employé actuel de FMC;
- **Emploi** - exigences connexes : statut d'autorisation de travail; le cas échéant; le statut de visa/permis de séjour; licences professionnelles et autres licences, permis et certifications détenus; récompenses ou adhésions professionnelles; informations relatives aux références; toute restriction applicable (non-concurrence ou non-sollicitation) d'un emploi antérieur ou de rôles antérieurs; de tout conflit d'intérêts (autres engagements, membres de la famille, personnes à charge ou autres personnes proches de FMC en mesure d'influencer le processus d'embauche);
- **Information provenant du processus de recrutement**: Information provenant d'entrevues et de présélections téléphoniques que vous pourriez avoir, le cas échéant, et information liée à toute évaluation à laquelle vous pourriez prendre part dans le cadre des entrevues lors processus de sélection. Renseignements de référence et/ou renseignements reçus de vérifications des antécédents (le cas échéant) ou de votre inscription dans les listes des parties sanctionnées, y compris l'information fournie par des tiers tels que vos références, les employeurs antérieurs, les établissements d'enseignement que vous avez fréquentés. Des informations sur vos antécédents éducatifs et professionnels provenant de sources accessibles au public, y compris en ligne, qui, selon nous, sont pertinentes pour votre demande ou une autre future candidature (par exemple votre profil LinkedIn); et/ou
- **Renseignements sensibles et/ou démographiques fournis au cours du processus de demande ou de recrutement** tels que le sexe, des renseignements sur votre citoyenneté et/ou votre nationalité, des renseignements médicaux ou de santé et/ou votre origine raciale ou ethnique (selon ce que permet ou exige la loi locale applicable);

---

<sup>1</sup> [https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_en](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en)

**Les fins pour lesquelles nous pouvons recueillir, utiliser, transférer et divulguer des données personnelles :**

Vos informations seront utilisées dans le cadre de notre processus de demande et de recrutement qui comprend :

- **Examen des demandes :** Évaluer vos compétences, vos qualifications et vos intérêts par rapport à nos possibilités de carrière; vérification de vos renseignements et la vérification des références et/ou la vérification des antécédents (le cas échéant / permise par la loi) si on vous offre un emploi; mener des recherches proactives sur vos antécédents et compétences éducatifs et professionnels et vous contacter si nous pensons que vous seriez apte à un poste chez nous.
- **Communication :** Communications avec vous au sujet du processus de recrutement et/ou de votre demande, y compris, dans les cas appropriés, pour vous informer d'autres potentielles possibilités de carrière.
- **Respect des lois et pratiques applicables :** obligation de tenue de dossiers et de rapports, vérification, conformité aux inspections gouvernementales et autres demandes du gouvernement ou d'autres autorités publiques, réponse à des procédures judiciaires telles que citations à comparaître, poursuite des droits et recours juridiques, défense des litiges et gestion des plaintes ou réclamations internes, conduite d'enquêtes et de conformité aux politiques et procédures internes, sélection des listes de parties sanctionnées et autres vérifications et contrôles des antécédents requis pour un rôle particulier par les lois et pratiques applicables, législation et/ou par intérêt commercial légitime.

Nous utiliserons également vos renseignements pour protéger les droits et les biens de nos utilisateurs, candidats, employés ou le public, comme il est exigé ou permis par la loi.

Si vous acceptez l'emploi chez Fresenius Medical Care, les renseignements recueillis au cours du processus de demande et de recrutement feront partie de votre dossier des ressources humaines.

**Les catégories de tiers autres que ses filiales avec lesquels FMC peut partager des données personnelles :**

- **Conseillers professionnels :** conseillers professionnels externes, tels que des avocats externes
- **Fournisseurs de services :** Entreprises qui fournissent des produits et des services à FMC comme décrit ci-dessus, comme les agences de recrutement, ou aux fins de la vérification et des vérifications des antécédents, de sociétés fournissant des services informatiques et un soutien pour le traitement des données des candidats. Ces fournisseurs de services peuvent être situés à l'extérieur du pays dans lequel vous vivez ou du pays où se trouve le poste pour lequel vous avez postulé.
- **Autorités publiques et gouvernementales :** Entités qui réglementent ou ont compétence sur les FMC, telles que les autorités réglementaires, l'application de la loi, les organismes publics et les organes judiciaires, en particulier en cas d'enquête de ces autorités.

\* \* \*

« J'ai lu cet avis et je comprends que la Société peut recueillir, utiliser, transférer et divulguer des données personnelles sur moi tel que décrit dans l'avis, et je suis expressément d'accord avec cela. Je reconnais également qu'en vertu de la loi applicable, certaines données personnelles peuvent être recueillies, utilisées, transférées ou divulguées sans mon consentement et que la Société se réserve le droit d'entreprendre cette activité le cas échéant, et que les données personnelles pourraient être transférées et divulguées à d'autres entités à l'intérieur et à l'extérieur du pays dans lequel je suis basé.

Je comprends et je suis expressément d'accord à être ajouté au vivier des candidats et des talents de FMC, et que la Société peut recueillir, utiliser, transférer et divulguer des données personnelles sur moi tel que décrit dans l'avis aux fins de l'appariement d'autres possibilités d'emploi disponibles et les postes vacants, même si différent de celui pour lequel j'ai postulé. Ces données seront conservées pendant une période de trois (6) mois à partir de la date de ma demande et effacées par la suite. »

Vous pouvez demander que vos données soient supprimées du vivier des candidats et des talents de FMC à tout moment en communiquant avec notre personne-ressource en matière de protection de la vie privée par courriel à [FMCCPrivacyOfficer@fmc-ca.com](mailto:FMCCPrivacyOfficer@fmc-ca.com).

En poursuivant le processus de recrutement, vous acceptez la collecte et l'utilisation des informations personnelles comme décrit ci-dessus. Si vous n'êtes pas d'accord, vous devez retirer votre candidature.