

Fresenius Medical Care
Aviso de privacidad del/a solicitante de empleo

1. Introducción

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA y sus entidades afiliadas (en conjunto, "FME" o "Compañía") están comprometidas a proteger la información personal que usted pueda compartir con nosotros y que recopilemos durante un proceso de solicitud de empleo. El propósito de este Aviso de privacidad (el "Aviso") es brindarle información sobre qué información personal recopilamos, usamos, transferimos y divulgamos, y por qué en el contexto de la revisión de su solicitud.

FME opera en muchos países diferentes. Algunos de estos países tienen leyes relacionadas con la recopilación, el uso, la transferencia y la divulgación de la información personal de las personas, incluidos las solicitudes de empleo.

Nos tomamos estas obligaciones muy en serio y estamos comprometidos a proteger su privacidad.

Si tiene más preguntas, comuníquese con nuestro oficial de privacidad local o con nuestro contacto de privacidad en:

Fresenius Medical Care Argentina S.A.

Arenales 707, 3° piso

(C1061AAA) Ciudad de Buenos Aires

Argentina

Email: privacidadfme@fmc-ag.com

2. Qué información sobre usted recopilamos, usamos, transferimos y divulgamos, y por qué.

Cuando solicite un puesto en FME, compartirá cierta información personal con FME y FME recopilará información sobre usted. FME procesará dichos datos dentro de la entidad local que publicó el puesto vacante y dentro de otras entidades para sus propósitos, como se detalla en este Aviso.

Nos referimos a dicha información de identificación como "Información personal". Para obtener información más específica sobre qué Información personal sobre usted la Compañía puede recopilar, usar, transferir y divulgar, y los fines para los cuales puede recopilarse, usarse, transferirse y divulgarse, consulte el final de este Aviso.

FME recopilará y procesará información personal cuando sea necesario para evaluar sus habilidades laborales y si estas coincidirán con la función que está solicitando, o cualquier otra función, con el fin de tomar medidas, a su solicitud, antes de entrar potencialmente en un relación laboral con usted, con su consentimiento en circunstancias específicas, cuando la ley lo exija

(incluidas las obligaciones legales como empresa y futuro empleador) o para fines relacionados con reclamaciones legales y / o cuando sea necesario para intereses comerciales legítimos -si lo permite la ley- y no hay un impacto injustificado en los intereses o derechos de los solicitantes de empleo. FME también transferirá y procesará la Información personal de los solicitantes y de los empleados para fines comerciales de FME, incluida la gestión de la centralización de las actividades de procesamiento de datos y la realización de verificaciones y exámenes de antecedentes en la medida en que usted haya dado su consentimiento o FME esté legalmente autorizado a hacerlo.

La Compañía se compromete a no utilizar la Información personal para ningún otro propósito incompatible con los propósitos descritos en este Aviso, a menos que sea requerido o autorizado por la ley, o autorizado por usted.

Si nos proporciona información personal de una referencia o de cualquier otra persona como parte de su solicitud, es su responsabilidad notificar a esa persona y obtener su consentimiento antes de proporcionarnos la información, y también obtener el consentimiento que podamos comunicarse con esa persona para obtener una referencia.

A menos que lo exija la ley local, el suministro de cualquier información confidencial por su parte es absolutamente voluntario y si elige no proporcionarlo no afectará su solicitud.

3. Transferir y con quién compartimos su información personal

Debido a la naturaleza global de las operaciones de FME, FME puede divulgar Información personal a los empleados y departamentos de FME para cumplir con los propósitos descritos al final de este Aviso. Esto puede incluir la transferencia de información personal a otras entidades legales de FME dentro de un país, a otros países (incluidos países distintos a los de su domicilio que tienen un régimen de protección de datos diferente al del país en el que se encuentra). Para obtener una lista de las empresas que pueden procesar y utilizar la información personal, consulte [\[enlace a la lista de afiliados\]](#). Tenga en cuenta que las leyes de protección de datos no son coherentes para todos los países a los que se pueden transferir datos. Sin embargo, la transferencia de sus datos fuera de su país de origen se basa en un acuerdo de transferencia de datos, que garantiza las medidas contractuales adecuadas para salvaguardar sus datos personales.

En todos los casos de compartir y transferir información personal dentro de FME, el acceso a la información personal se limitará a aquellas personas que necesiten conocer la información para los fines descritos en este Aviso. Esto puede incluir el (los) gerente (s) de contratación, el personal de RR.HH., TI, Cumplimiento, Legal, Finanzas y Auditoría Interna.

En algunos casos, FME también puede utilizar un reclutador / cazatalentos externo o un proveedor de servicios para ayudar con las actividades relacionadas con el reclutamiento. En ese caso, la Información personal se puede recibir o poner a disposición de dichos terceros no afiliados. Para obtener una lista de las categorías de terceros no afiliados, consulte el final de este Aviso. Algunos

de estos terceros estarán ubicados fuera de su jurisdicción de origen, incluidos India, Brasil, Estados Unidos, Reino Unido y países miembros del Espacio Económico Europeo. La información personal se comparte con proveedores de servicios de terceros y asesores profesionales sobre la base de salvaguardias contractuales adecuadas destinadas a proteger la confidencialidad y seguridad de la información personal, y dichos proveedores de servicios están obligados u obligados contractualmente a utilizar únicamente la información personal para la prestación de servicios a la Compañía y sus afiliadas, y hacerlo de conformidad con la ley aplicable.

4. Seguridad de los Datos

La Compañía tomará las medidas apropiadas para proteger la Información personal que sean consistentes con las leyes y regulaciones de privacidad y seguridad de los datos aplicables, incluida la obligación de que los proveedores de servicios utilicen las medidas adecuadas para proteger la confidencialidad y seguridad de la Información personal.

5. Integridad y retención de datos

La Compañía toma medidas razonables para garantizar que la Información personal procesada sea confiable para el uso previsto y sea precisa y completa para llevar a cabo los fines descritos en este Aviso.

Conservamos sus Datos personales durante el tiempo que sea necesario o permitido a la luz de los fines para los que se obtuvieron y de los requisitos legales aplicables. Los criterios utilizados para determinar nuestros períodos de retención incluyen: (i) la cantidad de tiempo que tenemos una relación continua con usted; (ii) si existe una obligación legal a la que estemos sujetos; y (iii) si la retención es aconsejable a la luz de nuestra posición legal (por ejemplo, con respecto a los estatutos de limitaciones, litigios o investigaciones regulatorias aplicables).

En caso de que la solicitud resulte en una contratación, la Información personal que compartió y que recopilamos en relación con su solicitud puede incorporarse a nuestros sistemas de recursos humanos y se registrará como parte de su archivo personal y se utilizará para administrar y realizar la relación laboral, incluido el proceso de incorporación. Se le informará sobre nuestras actividades de control y procesamiento de datos por separado a través de nuestro Aviso de privacidad para empleados.

En caso de que su solicitud no resulte en una contratación, conservaremos y almacenaremos los documentos que envió y su información personal en nuestro grupo de candidatos o talentos para considerarlo para otras vacantes en todo el mundo hasta seis (6) meses después de que haya presentado la solicitud o enviado su información. Solicitaremos su consentimiento si queremos mantenerlo más tiempo en nuestro grupo de candidatos o talentos para tales fines. También puede solicitar la eliminación de su información antes comunicándose con el reclutador a cargo de procesar su solicitud.

6. Derechos de los solicitantes

Tiene derecho, de acuerdo con la ley local, a solicitar confirmación sobre si estamos procesando su Información personal, acceso a su Información personal, la corrección de Información personal inexacta, el borrado de su Información personal en determinadas circunstancias y si se proporciona en virtud de leyes locales aplicables, el derecho a recibir la Información personal que ha proporcionado a la Compañía en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina para su posterior transmisión a otro empleador u otra entidad sin obstáculos de FME. Si desea ejercer alguno de estos derechos, póngase en contacto con maria.bertolosso@fmc-ag.com y privacidadfme@fmc-ag.com. Sin embargo, tenga en cuenta que cierta Información personal puede estar exenta de dichas solicitudes de acceso, corrección y borrado de conformidad con las leyes de protección de datos aplicables u otras leyes y regulaciones.

Tenga en cuenta que puede presentar una queja ante una autoridad supervisora competente en su país.

Tipos de información personal que podemos recopilar, usar, transferir y divulgar:

Datos de contacto: nombre, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono y otra información de contacto;

- **Experiencia profesional:** currículum vitae o CV, carta de presentación, experiencia laboral previa y / o relevante u otra experiencia, educación, expedientes académicos u otra información que nos brinde para respaldar una solicitud y / o el proceso de solicitud y contratación.
- **Empleo:** detalles del tipo de empleo que está o puede estar buscando, salario actual y / o deseado y otros términos relacionados con paquetes de compensación y beneficios, voluntad de reubicarse u otras preferencias laborales; información relacionada con solicitudes anteriores hechas a FME, cualquier historial de empleo previo con FME y / o relación con empleados actuales de FME;
- **Requisitos relacionados con el trabajo:** estado de autorización de trabajo; si es aplicable; estado de visa / permiso de residencia; licencias, permisos y certificaciones profesionales y otros relacionados con el trabajo; premios o membresías profesionales; información relacionada con referencias; cualquier restricción aplicable (no competencia o no solicitud) de empleos anteriores o roles anteriores; cualquier conflicto de intereses (otros compromisos, miembros de la familia, dependientes u otras personas cercanas en FME que estén en condiciones de influir en el proceso de contratación);
- **Información del proceso de contratación:** información de entrevistas y evaluaciones telefónicas que pueda tener, si las hubiera, e información relacionada con cualquier evaluación que pueda realizar como parte del proceso de evaluación de la entrevista. Información de referencia y / o información recibida de verificaciones de antecedentes (cuando corresponda) o de su listado en listas de partes sancionadas, incluida la información proporcionada por terceros, como sus referencias, empleadores anteriores, instituciones educativas a las que haya asistido. Información sobre sus antecedentes educativos y profesionales de fuentes disponibles

públicamente, incluso en línea, que creemos que es relevante para su aplicación o una posible aplicación futura (por ejemplo, su perfil de LinkedIn);

- **Información sensible y / o demográfica proporcionada durante el proceso de solicitud o reclutamiento**, como género, información sobre su ciudadanía y / o nacionalidad, información médica o de salud y / o su origen racial o étnico (según lo permita / requiera la ley local aplicable);

Los fines para los que podemos recopilar, usar, transferir y divulgar información personal:

Su información se utilizará con el fin de llevar a cabo nuestro proceso de solicitud y contratación que incluye:

- **Revisión de la solicitud:** evaluación de sus habilidades, calificaciones e intereses frente a nuestras oportunidades profesionales; verificar su información y realizar verificaciones de referencias y / o realizar verificaciones de antecedentes (cuando corresponda / permitido por la ley) si se le ofrece un trabajo; Llevando a cabo una investigación proactiva sobre sus antecedentes y habilidades educativas y profesionales y poniéndonos en contacto con usted si creemos que sería adecuado para un puesto con nosotros.
- **Comunicación:** Comunicaciones con usted sobre el proceso de contratación y / o su (s) solicitud (es), incluido, en los casos apropiados, informarle sobre otras oportunidades profesionales potenciales.
- **Cumplimiento de las leyes y prácticas aplicables:** mantenimiento de registros y obligaciones de presentación de informes, realización de auditorías, cumplimiento de inspecciones gubernamentales y otras solicitudes del gobierno u otras autoridades públicas, respuesta a procesos legales como citaciones, búsqueda de derechos y recursos legales, defensa de litigios y gestión cualquier queja o reclamo interno, realizar investigaciones y cumplir con las políticas y procedimientos internos, realizar la verificación de listas de partes sancionadas y otras verificaciones y exámenes de antecedentes según lo requieran las leyes y prácticas aplicables, la legislación y / o el interés comercial legítimo para un rol particular.

También usaremos su información para proteger los derechos y la propiedad de nuestros usuarios, solicitantes, candidatos, empleados o el público según lo requiera o permita la ley.

Si se le ofrece y acepta un empleo con Fresenius Medical Care, la información recopilada durante el proceso de solicitud y contratación pasará a formar parte de su registro de empleo.

Las categorías de terceros no afiliados con quienes FME puede compartir información personal son:

- **Asesores profesionales:** asesores profesionales externos, como asesores externos.
- **Proveedores de servicios:** Empresas que brindan productos y servicios a FME como se describe anteriormente, como agencias de contratación o incluso para fines de verificación / verificación de antecedentes, que brindan sistemas de TI y soporte para el procesamiento de

datos de los solicitantes. Estos proveedores de servicios pueden estar ubicados fuera del país en el que vive o del país donde se encuentra el puesto que ha solicitado.

- **Autoridades Públicas y Gubernamentales:** Entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la FME tales como autoridades reguladoras, fuerzas del orden, organismos públicos y órganos judiciales, especialmente en caso de consultas de estas autoridades.

* * *

Consentimiento

“He leído este Aviso y entiendo que la Compañía:

- Puede recopilar, usar, transferir y divulgar información personal sobre mí como se describe en el Aviso, y lo acepto expresamente.
- Mi información personal puede ser transferida y divulgada a otras entidades tanto dentro como fuera del país en el que estoy basado;
- Acepto ser agregado al grupo de candidatos o talentos de la FME, y que la Compañía procese mi Información personal como se describe en el Aviso con el fin de igualar otras oportunidades de trabajo y vacantes disponibles, incluso si son diferentes de la que solicité; y
- Si no doy mi consentimiento, es posible que la Compañía no pueda continuar el proceso de contratación de una manera efectiva y eficiente y, en caso de que ya se haya puesto a disposición alguna Información personal, la Compañía dejará de procesar cualquier procesamiento relevante, incluido el proceso de selección. . "