

Fresenius Medical Care
Aviso relativo ao modelo de candidatura a emprego

1. Introdução

A Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA e as suas entidades afiliadas (adiante designadas, no seu conjunto, «FME» ou «Empresa») estão empenhadas em proteger os dados pessoais que possa partilhar connosco e que recolhemos durante um processo de candidatura. O presente Aviso de Privacidade (adiante designado «**Aviso**») tem como objetivo fornecer-lhe informações sobre o tipo de dados pessoais que recolhemos, utilizamos, transferimos e divulgamos, bem como os motivos para este tratamento, no âmbito da análise da sua candidatura.

A FME exerce a sua atividade em países muito diferentes, alguns dos quais dispõem de leis em matéria de recolha, utilização, transferência e divulgação dos dados pessoais de indivíduos, incluindo de candidatos à celebração de contratos de trabalho ou de prestação de serviços. Encaramos estas obrigações com a máxima seriedade e estamos empenhados em proteger a sua privacidade.

Em caso de dúvida, contacte o nosso responsável local pela proteção de dados pessoais , enviando um e-mail para dpo.portugal@fmc-ag.com

2. Dados sobre si que recolhemos, utilizamos, transferimos e divulgamos, e por que motivos

Ao candidatar-se a um lugar na FME, como trabalhador ou como prestador de serviços, estará a partilhar alguns dados pessoais com a FME, e esta recolherá informações sobre si. Esses dados serão tratados pela FME para os fins a que se destinam no âmbito da entidade local que publicou o anúncio de vaga e de outras entidades, tal como indicado no presente Aviso.

A FME denomina essas informações de identificação como «Dados Pessoais». Para obter informações mais específicas sobre o tipo de Dados Pessoais que a Empresa pode recolher, utilizar, transferir e divulgar, bem como sobre os fins para os quais esses dados podem ser recolhidos, utilizados, transferidos e divulgados, consulte a parte final do presente Aviso.

A FME recolherá e tratará Dados Pessoais sempre que tal seja necessário para avaliar as suas competências profissionais e, caso estas sejam adequadas ao lugar a que se candidata, efetuar as diligências pré-contratuais por si solicitadas antes de iniciarmos uma possível relação contratual, com o seu consentimento específico em circunstâncias específicas, nos casos em que seja exigido por lei (incluindo obrigações legais a que estejamos vinculados), ou para fins relacionados com ações judiciais e/ou, consoante necessário, para interesses comerciais legítimos, e desde que os interesses ou os direitos dos candidatos não sejam indevidamente afetados. A FME também procederá à transferência e ao tratamento de Dados Pessoais de candidatos e de colaboradores para efeitos das atividades da FME, incluindo para gerir a centralização das atividades de tratamento

de dados e efetuar verificações de antecedentes, na medida em que exista um interesse legítimo para o fazer.

A Empresa tem o compromisso de não utilizar Dados Pessoais para qualquer outro fim incompatível com as finalidades descritas no presente Aviso, exceto se tal for exigido ou autorizado por lei, ou autorizado por si.

Caso nos forneça Dados Pessoais de uma pessoa que indique como referência ou de qualquer outra pessoa no âmbito da sua candidatura, incumbe-lhe notificar essa pessoa e obter o seu consentimento antes de nos fornecer as informações, bem como de obter o seu consentimento para a contactarmos a fim de verificar as referências.

3. Transferência e utilização de Dados Pessoais

Devido ao carácter global das suas operações, a FME pode divulgar Dados Pessoais junto dos seus colaboradores e departamentos internos, com vista à prossecução das finalidades descritas na parte final do presente Aviso. Tal pode incluir a transferência de Dados Pessoais para outras entidades jurídicas do mesmo país ou de outros países (incluindo países que não aquele em que reside e que tenham um regime de proteção de dados diferente do país em que reside). Se reside num país pertencente ao Espaço Económico Europeu («EEE»), tal pode incluir países fora do EEE. Para obter uma lista das empresas que podem tratar e utilizar conjuntamente Dados Pessoais, consulte <https://www.freseniusmedicalcare.com/en/media/multimedia/publications/annual-reports/>. Tenha em atenção que a legislação em matéria de proteção de dados não é a mesma em todos os países para os quais os dados podem ser transferidos. No entanto, a transferência dos seus dados para fora do EEE baseia-se num rigoroso acordo de tratamento de dados que inclui cláusulas contratuais-tipo da UE e assegura medidas contratuais adequadas para proteger os seus dados pessoais.

Sempre que sejam partilhados e transferidos Dados Pessoais no seio da FME, o acesso a esses Dados Pessoais será limitado às pessoas que tenham necessidade de conhecer essas informações com vista à prossecução das finalidades descritas na parte final do presente Aviso, nomeadamente o ou os gestores contratantes e os colaboradores dos departamentos de RH, de TI, de Compliance, Jurídico, Financeiro e de Auditoria Interna.

Em alguns casos, a FME poderá igualmente recorrer a uma empresa de recrutamento/«caça-talentos» externa ou a um prestador de serviços para colaborar no processo de recrutamento. Nesses casos, a FME poderá ter de facultar os Dados Pessoais disponíveis a esse terceiro não associado. Para obter uma lista das categorias de terceiros não associados, consulte a parte final do presente Aviso. Alguns destes terceiros estarão localizados fora do seu país de jurisdição, incluindo os Estados Unidos. Os Dados Pessoais são partilhados com prestadores de serviços e consultores profissionais externos com base em salvaguardas contratuais adequadas que visam proteger a confidencialidade e a segurança dos Dados Pessoais. Estes prestadores de serviços apenas utilizarão Dados Pessoais para prestarem serviços à Empresa e às suas filiais e estão contratualmente obrigados a fazê-lo em conformidade com a legislação aplicável.

4. Segurança dos dados

A Empresa adotará medidas de proteção de dados pessoais adequadas que sejam coerentes com as leis e os regulamentos aplicáveis em matéria de proteção e segurança de dados, incluindo a exigência de que os prestadores de serviços adotem medidas adequadas para proteger a confidencialidade e a segurança dos Dados Pessoais.

5. Integridade dos dados e conservação dos dados

A Empresa adota medidas adequadas para assegurar que os Dados Pessoais tratados são fiáveis para a finalidade pretendida e são exatos e completos para a prossecução das finalidades descritas no presente Aviso.

Caso a candidatura resulte na celebração de um contrato (de trabalho ou de prestação de serviços), os Dados Pessoais que tenha partilhado e que tenhamos recolhido no âmbito da sua candidatura poderão ser incorporados nos nossos sistemas de recursos humanos, e serão registados no seu processo pessoal e utilizados para gerir e dar seguimento à relação contratual, incluindo o processo de *onboarding*. Ser-lhe-ão fornecidas separadamente informações sobre as nossas atividades em matéria de controlo de dados e tratamento de dados, através do nosso Aviso de Privacidade para Colaboradores.

Caso a sua candidatura não resulte na celebração de um contrato, conservaremos e armazenaremos os documentos da sua candidatura e os seus Dados Pessoais durante um período de seis meses após a conclusão do processo de candidatura ou de recrutamento pertinente. Poderemos igualmente solicitar o seu consentimento para armazenar os documentos da sua candidatura na denominada reserva de candidatos ou talentos e conservá-los durante um período adicional de três meses. Caso não responda a esse pedido no prazo de 14 dias, os documentos da sua candidatura (conforme mencionado *supra*), serão armazenados durante um período de seis meses após a conclusão do processo de candidatura ou de recrutamento pertinente.

Caso concorde com a conservação dos documentos da sua candidatura na reserva de candidatos ou talentos, ser-lhe-á perguntado novamente por e-mail, decorridos três meses, se estes devem ser conservados durante mais três meses. Caso confirme este pedido, os documentos da sua candidatura serão armazenados durante mais três meses. Se não responder a esse pedido no prazo de 14 dias, os documentos da sua candidatura serão apagados.

6. Direitos dos candidatos

Tem o direito de acesso aos seus Dados Pessoais, o direito de retificação de Dados Pessoais inexatos, o direito de apagamento dos seus Dados Pessoais em circunstâncias específicas e o direito de receber os Dados Pessoais que tenha fornecido à Empresa num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática para posterior transmissão, por si, a outro empregador ou a outra entidade, sem que a FME o possa impedir. Caso pretenda exercer qualquer um destes direitos, contacte drh.candidaturas@fmc-ag.com

No entanto, tenha em atenção que tais direitos de acesso, de retificação e de apagamento poderão não ser aplicáveis a certos Dados Pessoais, nos termos da legislação em matéria de dados ou outra que seja aplicável.

Na medida em que os seus dados sejam tratados em conformidade com as normas da União Europeia, pode apresentar uma reclamação junto da autoridade de controlo da proteção de dados competente (consultar https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_pt).

Tipos de Dados Pessoais que podemos recolher, utilizar, transferir e divulgar:

- **Informações de contacto:** nome, morada, endereço de e-mail, número de telefone e outras informações de contacto;
- **Experiência profissional:** currículo ou CV, carta de apresentação, experiência profissional anterior e/ou relevante ou outra experiência, nível de ensino, transcrições ou outras informações que nos forneça juntamente com uma candidatura e/ou o processo de candidatura e recrutamento;
- **Relação Contratual:** informações sobre o tipo de relação contratual que está ou pode estar a procurar, salário/remuneração atual e/ou pretendido(a) e outros termos relacionados com pacotes de retribuição/remuneração e benefícios, disponibilidade para mudança ou outras preferências; informações relacionadas com anteriores candidaturas a lugares na FME, eventual histórico contratual com a FME e/ou relações com atuais colaboradores da FME;
- **Requisitos inerentes à função:** situação da autorização de trabalho, se aplicável; situação de visto/autorização de residência; licenças, autorizações e certificações profissionais que possua, bem como outras relacionadas com a sua atividade; cargos ou filiação em associações profissionais; informações relacionadas com referências; quaisquer restrições aplicáveis (não concorrência ou não aliciamento) decorrentes de empregos ou funções anteriores; quaisquer conflitos de interesse (outras interações, familiares, dependentes ou outras pessoas próximas na FME que estejam em posição de influenciar o processo de contratação);
- **Informações do processo de recrutamento:** informações de eventuais entrevistas e avaliações por telefone que tenha efetuado e informações relacionadas com qualquer avaliação efetuada no âmbito do processo de entrevista. Informações de referências e/ou informações obtidas através de verificações de antecedentes (quando aplicável) ou da sua presença em listas de pessoas alvo de sanções, incluindo informações prestadas por terceiros, tais como as pessoas que indicou como referência, anteriores empregadores, instituições de ensino que frequentou. Informações sobre as suas habilitações e antecedentes profissionais recolhidas em fontes públicas, incluindo online, que consideremos relevantes para a sua candidatura ou para uma possível futura candidatura (p. ex., o seu perfil do LinkedIn); e/ou
- **Dados sensíveis e/ou demográficos fornecidos durante o processo de candidatura ou de recrutamento,** tais como género, informações sobre a sua cidadania e/ou nacionalidade, informações médicas e a sua raça ou origem étnica (se autorizado ou exigido pela legislação local aplicável).

Fins para os quais podemos recolher, utilizar, transferir e divulgar Dados Pessoais:

Os seus dados serão utilizados para efeitos de execução do nosso processo de candidatura e recrutamento, o qual inclui:

- **Avaliação da candidatura:** avaliação das suas competências, qualificações e interesses de acordo com as oportunidades existentes; verificação das suas informações e execução de verificações de referências e/ou de antecedentes (se aplicável/autorizado por lei). Em caso de evolução para relação contratual: realização de investigação proativa sobre as suas habilitações e antecedentes profissionais.
- **Comunicação:** comunicações trocadas consigo sobre o processo de recrutamento e/ou a(s) sua(s) candidatura(s), incluindo, em casos específicos, informá-lo de outras possíveis oportunidades.
- **Conformidade com as leis e as práticas aplicáveis:** dar cumprimento às obrigações de manutenção de registos e de elaboração de relatórios, realizar auditorias, dar cumprimento a inspeções governamentais e outros pedidos de autoridades governamentais ou de outras autoridades públicas, dar resposta a ações judiciais (p. ex., intimações), aceder a direitos e vias de recurso legais, exercer defesa em litígios e gerir queixas e reclamações internas, proceder a inquéritos e cumprir as políticas e os procedimentos internos, verificar listas de sanções e efetuar outras avaliações e verificações de antecedentes, em relação a uma posição específica, que possam ser exigíveis pelas leis e práticas aplicáveis e/ou por um interesse comercial legítimo.

Também utilizaremos os seus dados para proteger os direitos e a propriedade dos nossos utilizadores, candidatos, funcionários ou do público em geral, na medida em que tal seja exigido ou autorizado por lei.

Caso lhe seja oferecida - e aceite - uma posição na Fresenius Medical Care, as informações recolhidas durante o processo de candidatura e recrutamento integrarão o seu registo na Direção de Recursos Humanos.

Categorias de terceiros não associados com os quais a FME pode partilhar dados pessoais:

- **Consultores profissionais:** consultores profissionais externos, por exemplo, advogados.
- **Prestadores de serviços:** empresas que forneçam produtos e serviços à FME conforme descrito *supra*, tais como agências de recrutamento, nomeadamente para efeitos de verificações de antecedentes e outras, fornecimento de sistemas informáticos e colaboração no tratamento de dados de candidatos. Estes prestadores de serviços podem estar localizados fora do seu país de residência ou do país onde está situada a posição à qual se candidatou.
- **Autoridades públicas e governamentais:** entidades que regulem ou tenham jurisdição sobre a área de atividade da FME, tais como autoridades reguladoras, organismos responsáveis pela aplicação da lei, organismos públicos e instâncias judiciais, em especial, em caso de pedidos de informação efetuados por essas autoridades.

Recebi e li o presente Aviso e compreendo e dou o meu consentimento expresso para que a Empresa recolha, utilize, transfira e divulgue os meus Dados Pessoais, conforme descrito no Aviso. Reconheço ainda que, nos termos da legislação aplicável, alguns Dados Pessoais podem ser recolhidos, utilizados, transferidos ou divulgados sem o meu consentimento e que a Empresa reserva-se o direito de o fazer quando adequado, e que os Dados Pessoais podem ser transferidos para, e divulgados a, outras entidades dentro e fora do meu país de residência. Compreendo igualmente que, caso não dê o meu consentimento, a Empresa não poderá dar seguimento ao processo de recrutamento de uma forma eficaz e eficiente e, caso quaisquer Dados Pessoais tenham já sido disponibilizados, cessará qualquer tratamento relevante desses dados.

Compreendo e aceito expressamente ser adicionado à reserva de candidatos ou talentos da FME, e que a Empresa pode recolher, utilizar, transferir e divulgar Dados Pessoais meus, conforme descrito no Aviso, com o objetivo de preencher outras vagas e oportunidades de emprego, mesmo que sejam diferentes daquela a que me candidatei. Estes dados serão conservados durante três (3) meses a contar da data da minha candidatura e posteriormente apagados.